

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

DECRET 115/2003, d'11 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport [2003/X8264]

El Decret 71/2003, de 21 de juny, del Consell de la Generalitat, fixa el nombre i denominació de les conselleries, entre les quals es troba la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

El Decret 7/2003, de 21 de juny, del president de la Generalitat, atribueix a la Conselleria de Cultura, Educació i Esport les competències relatives a educació, política lingüística, promoció cultural, patrimoni artístic i esports.

D'altra part, el Decret 81/2003, de 27 de juny, del Consell de la Generalitat, estableix l'estructura orgànica bàsica de les conselleries, i instaura les secretaries autonòmiques com a òrgans superiors dels departaments que actuen davall la dependència directa dels seus màxims responsables, així mateix el citat decret obliga el Consell, en la disposició final primera, a l'aprovació dels reglaments orgànics i funcionals.

Pel present reglament es procedix, en conseqüència, a desenrotllar l'estructura orgànica i funcional de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, determinant els òrgans superiors i centres directius que la componen, les funcions que respectivament se'ls atribueixen i les unitats administratives de rang superior que s'enquadren en cada un d'aquells.

Per tot això, de conformitat amb els articles 35.f) i 70 de la Llei de Govern Valencià, a proposta del conseller de Cultura, Educació i Esport, i prèvia deliberació del Consell de la Generalitat en la reunió del dia 11 de juliol de 2003,

DECRETE

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Disposicions generals

1. La Conselleria de Cultura, Educació i Esport és el departament del Consell de la Generalitat a què correspon exercir les competències relatives a l'educació en tots els nivells, política lingüística, promoció cultural, patrimoni artístic i esports.

2. La dita conselleria és el departament titular de l'administració educativa, cultural i esportiva de la Generalitat Valenciana, a què, davall la superior autoritat del Consell de la Generalitat, li correspon dirigir, impulsar i executar l'acció política i administrativa en les matèries de la seua competència.

3. Territorialment, la conselleria s'organitza en servicis centrals, que estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

DECRETO 115/2003, de 11 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte [2003/X8264]

El Decreto 71/2003, de 21 de junio, del Consell de la Generalitat, fija el número y denominación de las consellerias, entre las que se halla la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

El Decreto 7/2003, de 21 de junio, del presidente de la Generalitat, atribuye a la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte las competencias relativas a educación, política lingüística, promoción cultural, patrimonio artístico y deportes.

Por su parte, el Decreto 81/2003, de 27 de junio, del Consell de la Generalitat, establece la estructura orgánica básica de las consellerias, instaurando las secretarías autonómicas como órganos superiores de los departamentos que actúan bajo la dependencia directa de sus máximos responsables, asimismo el citado decreto obliga al Consell, en su disposición final primera a la aprobación de los reglamentos orgánicos y funcionales.

Por el presente reglamento se procede, en consecuencia, a desarrollar la estructura orgánica y funcional de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, determinando los órganos superiores y centros directivos que la componen, las funciones que respectivamente se les atribuyen y las unidades administrativas de superior rango que se encuadran en cada uno de aquéllos.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 35.f) y 70 de la Ley de Gobierno Valenciano, a propuesta del conseller de Cultura, Educación y Deporte, y previa deliberación del Consell de la Generalitat en la reunión del día 11 de julio de 2003,

DECRETO

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Disposiciones generales

1. La Conselleria de Cultura, Educación y Deporte es el departamento del Consell de la Generalitat al que corresponde ejercer las competencias relativas a la educación en todos los niveles, política lingüística, promoción cultural, patrimonio artístico y deportes.

2. Dicha conselleria es el departamento titular de la administración educativa, cultural y deportiva de la Generalitat Valenciana, al que, bajo la superior autoridad del Consell de la Generalitat, le corresponde dirigir, impulsar y ejecutar la acción política y administrativa en las materias de su competencia.

3. Territorialmente, la conselleria se organiza en servicios centrales, que extienden su competencia a todo el ámbito de la Comu-

Valenciana, i en direccions territorials, amb competència d'àmbit provincial.

Article 2. Òrgans superiors i centres directius

Davall l'autoritat del conseller, la Conselleria de Cultura, Educació i Esport està integrada pels següents òrgans superiors i centres directius:

- Secretaria Autònoma d'Educació.
- Secretaria Autònoma de Cultura.
- Secretaria Autònoma d'Esport.
- Sotssecretaria.
- Direcció General d'Ensenyament.
- Direcció General d'Universitats i Investigació.
- Direcció General de Personal Docent.
- Direcció General del Llibre i Biblioteques.
- Direcció General de Política Lingüística i Patrimoni Cultural Valencià.
- Direcció General de Règim Econòmic.
- Direcció General d'Arxius i Innovació Tecnològica.

Article 3. Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat d'assessorament i assistència al conseller en l'elaboració, coordinació i execució del programa d'actuacions del departament. Davall la presidència del o de la titular de la Conselleria, el Consell de Direcció està integrat pels titulars de les secretaries autonòmiques, sotssecretaria i direccions generals i pel director del Gabinet del conseller, que exercirà la secretaria del consell.

2. A les sessions del Consell de Direcció podran assistir, a més, els directors, caps o responsables dels centres, òrgans, unitats o ens adscrits al departament quan el conseller ho estime convenient.

3. El Consell de Direcció pot reunir-se en ple o en comissions. Es podran constituir totes les comissions que acorde el o la titular del departament, qui determinarà els membres que hagen d'integrar-les i designarà les persones que hagen d'exercir la presidència i la secretaria, sense perjudic que exercisca la facultat de presidir-les personalment.

4. Igualment, el conseller pot acordar, sempre que ho estime convenient, la constitució d'altres òrgans o comissions de caràcter consultiu i d'assessorament per a matèries concretes o assumptes específics, amb la composició que en cada cas determine.

Article 4. Substitucions

1. En els casos d'absència o malaltia del titular del departament, s'aplicarà el que disposa l'apartat i) de l'article 16 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià. Fins que es resolga la substitució, les funcions d'aquell o aquella com a titular del departament seran exercides temporalment pels titulars de les secretaries autonòmiques, a excepció de les que li corresponen com a membre del Consell de la Generalitat, seguint l'orde de prelación previst en l'article 30 del Decret 81/2003, de 27 de juny, del Consell de la Generalitat, pel qual s'estableix l'estructura orgànica de les Conselleries de l'administració de la Generalitat.

Este orde s'aplicarà també, a efecte de la substitució, a les secretaries autonòmiques, sotssecretaria i direccions generals.

El que estableixen els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudic del que, si és procedent, dispose el conseller mitjançant resolució.

Article 5. Nivell administratiu

El nivell administratiu de la Conselleria està constituït per totes les unitats que depenen directament dels o de les titulars de la Conselleria, de les secretaries autonòmiques, de la sotssecretaria o de les direccions generals del departament.

nidad Valenciana, y en direcciones territoriales, con competencia de ámbito provincial.

Artículo 2. Órganos superiores y centros directivos

Bajo la autoridad del conseller, la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte está integrada por los siguientes órganos superiores y centros directivos:

- Secretaría Autónoma de Educación.
- Secretaría Autónoma de Cultura.
- Secretaría Autónoma de Deporte.
- Subsecretaría.
- Dirección General de Enseñanza.
- Dirección General de Universidades e Investigación.
- Dirección General de Personal Docente.
- Dirección General del Libro y Bibliotecas.
- Dirección General de Política Lingüística y Patrimonio Cultural Valenciano.
- Dirección General de Régimen Económico.
- Dirección General de Archivos e Innovación Tecnológica.

Artículo 3. Consejo de Dirección

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de asesoramiento y asistencia al conseller en la elaboración, coordinación y ejecución del programa de actuaciones del departamento. Bajo la presidencia del o de la titular de la conselleria, el Consejo de Dirección está integrado por los titulares de las secretarías autonómicas, Subsecretaría, las direcciones generales y el director o directora del Gabinete del conseller, que desempeñará la secretaría de dicho consejo.

2. A las sesiones del Consejo de Dirección podrán asistir, además, los directores, jefes o responsables de centros, órganos, unidades o entes adscritos al departamento, cuando el conseller lo estime conveniente.

3. El Consejo de Dirección puede reunirse en pleno o en comisiones. Se podrán constituir cuantas comisiones acuerde el del departamento, quien determinará los miembros que deban integrarlas y designará las personas que deban desempeñar la presidencia y la secretaría, sin perjuicio de que ejerza la facultad de presidirlas personalmente.

4. Igualmente, el conseller puede acordar, siempre que lo estime conveniente, la constitución de otros órganos o comisiones de carácter consultivo y de asesoramiento, para materias concretas o asuntos específicos, con la composición que en cada caso determine.

Artículo 4. Sustituciones

En los casos de ausencia o enfermedad del titular del departamento, será de aplicación lo dispuesto en el apartado i) del artículo 16 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano. Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones de aquél o aquélla como titular del departamento serán ejercidas temporalmente por los titulares de las secretarías autonómicas, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell de la Generalitat, siguiendo el orden de prelación previsto en el artículo 30 del Decreto 81/2003 de 27 de junio del Consell de la Generalitat, por el que se establece la estructura orgánica de las Consellerias de la administración de la Generalitat.

Dicho orden será de aplicación asimismo, a efectos de su sustitución, para las secretarías autonómicas, subsecretaría y direcciones generales.

Lo que establecen los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga el conseller mediante resolución.

Artículo 5. Nivel administrativo

El nivel administrativo de la conselleria está constituido por todas las unidades que dependen directamente de los o las titulares de la conselleria, de las secretarías autonómicas, de la Subsecretaría o de las direcciones generales del departamento.

TÍTOL II
De l'estructura i funcions dels òrgans superiors,
directius i servicis centrals de la Conselleria

CAPÍTOL I
Del conseller

Article 6. El conseller

El conseller de Cultura, Educació i Esport, com a titular del departament, és l'òrgan jeràrquic superior d'este i exercix totes les atribucions que li conferix la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, en l'àmbit competencial del departament, així com qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic.

Article 7. Gabinet del conseller

El Gabinet del conseller és la unitat d'assistència, assessorament i suport immediat del titular de la Conselleria, de qui depén directament. També té a càrrec seu el manteniment de les relacions del conseller amb els alts òrgans i institucions de la Generalitat Valenciana, de l'estat i de les altres comunitats autònomes, així com les relacions informatives i amb els mitjans de comunicació.

CAPÍTOL II
De les secretaries autonòmiques

Secció primera
De la Secretaria Autonòmica d'Educació

Article 8. Secretaria Autonòmica d'Educació

1. La Secretaria Autonòmica d'Educació és l'òrgan superior de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport a què correspon, davall la superior direcció del conseller, la proposta i execució de la política en matèria d'ensenyança, universitats, investigació i personal docent.

2. La Secretaria Autonòmica d'Educació durà a terme les funcions previstes en l'article 74 de la Llei de Govern Valencià i, en particular, exercirà la superior direcció de la inspecció educativa i coordinarà les unitats administratives que realitzen la dita funció. Així mateix, li correspondrà dirigir, impulsar i coordinar les relacions institucionals amb altres entitats públiques o privades, així com fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar en la vida dels centres docents i en els òrgans de representació de l'àmbit educatiu.

3. La Secretaria Autonòmica d'Educació dirigirà i coordinarà els següents centres directius:

- 3.1. Direcció General d'Ensenyament.
- 3.2. Direcció General d'Universitats i Investigació.
- 3.3. Direcció General de Personal Docent.

Article 9. Direcció General d'Ensenyament

La Direcció General d'Ensenyament exercirà les funcions previstes en l'article 76 de la Llei de Govern Valencià i en particular les següents:

1. La planificació, elaboració i proposta de criteris per a l'ordenació del règim jurídic, administratiu i econòmic dels centres docents, i dels servicis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, així com l'execució i aplicació d'aquells.

2. L'estudi i proposta de dotació de mitjans materials dels centres i servicis a què es referix l'apartat anterior. Així com elaborar la planificació educativa, d'acord amb les necessitats d'escolarització i dels servicis educatius a oferir.

3. L'estudi i proposta de creació, modificació, transformació i supressió de centres docents públics.

4. La proposta d'autorització, reconeixement, homologació, transformació, modificació o supressió de centres educatius privats.

TÍTULO II
De la estructura y funciones de los órganos superiores,
directivos y servicios centrales de la conselleria

CAPÍTULO I
Del conseller

Artículo 6. El conseller

El conseller de Cultura, Educación y Deporte, como titular del departamento, es el órgano jerárquico superior del mismo y ejerce todas las atribuciones que le confiere la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, en el ámbito competencial del departamento, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico.

Artículo 7. El Gabinete del conseller

El Gabinete del conseller es la unidad de asistencia, asesoramiento y apoyo inmediato del titular de la conselleria, de quien depende directamente. También tiene a su cargo el mantenimiento de las relaciones del conseller con los altos órganos e instituciones de la Generalitat Valenciana, del estado y de las demás comunidades autónomas, así como las relaciones informativas y con los medios de comunicación.

CAPÍTULO II
De las secretarías autonómicas

Sección primera
De la Secretaría Autonómica de Educación

Artículo 8. Secretaría Autonómica de Educación

1. La Secretaría Autonómica de Educación es el órgano superior de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte a que corresponde, bajo la superior dirección del conseller, la propuesta y ejecución de la política en materia de enseñanza, universidades, investigación y personal docente.

2. La Secretaría Autonómica de Educación llevará a cabo las funciones previstas en el artículo 74 de la Ley de Gobierno Valenciano y, en particular, ejercerá la superior jefatura de la inspección educativa y coordinará las unidades administrativas que desarrollan dicha función. Asimismo, le corresponderá dirigir, impulsar y coordinar las relaciones institucionales con otras entidades públicas o privadas, así como fomentar la participación de los diferentes sectores de la comunidad escolar en la vida de los centros docentes y en los órganos de representación del ámbito educativo.

3. La Secretaría Autonómica de Educación dirigirá y coordinará los siguientes centros directivos:

- 3.1. Dirección General de Enseñanza.
- 3.2. Dirección General de Universidades e Investigación.
- 3.3. Dirección General de Personal Docente.

Artículo 9. Dirección General de Enseñanza

La Dirección General de Enseñanza ejercerá las funciones previstas en el artículo 76 de la Ley de Gobierno Valenciano y en particular las siguientes:

1. La planificación, elaboración y propuesta de criterios para la ordenación del régimen jurídico, administrativo y económico de los centros docentes, y de los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional, así como la ejecución y aplicación de aquéllos.

2. El estudio y propuesta de dotación de medios materiales de los centros y servicios a que se refiere el apartado anterior. Así como elaborar la planificación educativa, de acuerdo con las necesidades de escolarización y de los servicios educativos a ofrecer.

3. El estudio y propuesta de creación, modificación, transformación y supresión de centros docentes públicos.

4. La propuesta de autorización, reconocimiento, homologación, transformación, modificación o supresión de centros educativos privados.

5. L'autorització i supressió d'ensenyances a impartir en els centres públics i privats.

6. L'exercici de les facultats en matèria de règim disciplinari i sancionador en relació amb els centres educatius, sense perjudici de les que l'ordenament jurídic atribuïssa al o a la titular del departament.

7. El registre dels centres educatius.

8. La tramitació, proposta i gestió dels concerts amb els titulars de centres educatius privats.

9. L'expedició de títols i diplomes de nivell no universitari la competència dels quals corresponga a la Conselleria.

10. La gestió en matèria de beques i ajudes a l'estudi en l'àmbit no universitari.

11. L'edició, gestió i registre dels llibres d'escolaritat acreditatius dels estudis dels diferents nivells i etapes.

12. La gestió de les ajudes i subvencions a concedir, dins de l'àmbit funcional d'esta direcció general.

13. La planificació, ordenació i execució d'actuacions relatives a transport i menjadors escolars, servicis escolars, escoles-llar i altres de naturalesa anàloga.

14. L'elaboració i proposta dels currículums educatius i l'establiment dels criteris i orientacions per al seu desenvolupament i aplicació.

15. La determinació dels criteris per a la supervisió dels llibres de text i materials curriculars dins del procés ordinari d'inspecció que exercix l'administració educativa sobre la totalitat d'elements que integren el procés d'ensenyança i aprenentatge.

16. La promoció, elaboració i difusió de projectes i materials curriculars.

17. L'ordenació i execució dels plans i programes educatius.

18. L'autorització de projectes d'experimentació que es realitzen en centres educatius.

19. Promoure el desenvolupament de la formació professional de base i específica, adequant la seua ordenació a les necessitats socio-productives.

20. Promocionar l'establiment de convenis de col·laboració amb altres administracions públiques, associacions empresarials, universitats i altres institucions o entitats per a la implantació i desenvolupament de la formació professional i la formació permanent del professorat.

21. La regulació, ordenació i promoció dels servicis d'orientació educativa, psicopedagògica i professional.

22. La formulació de criteris i directrius pedagògiques respecte als requisits i característiques dels centres docents, equipament escolar i material didàctic.

23. L'estudi, elaboració i proposta de les condicions tecnopedagògiques que ha de reunir el personal docent i el desenvolupament de la seua activitat.

24. L'estudi, proposta i execució de plans d'actuació per a la plena efectivitat de la cooficialitat del valencià en el sistema educatiu, així com la promoció, autorització i assessorament dels diferents programes d'educació bilingüe en els nivells no universitaris.

25. La planificació, elaboració, organització i execució de programes d'activitats de formació del professorat i, en particular, la formació del professorat en les noves tecnologies així com la proposta de convocatòries per a la provisió de llocs de treball de caràcter docent en els centres de formació, innovació i recursos educatius de la Comunitat Valenciana.

26. La superior direcció, ordenació i gestió dels centres de formació, innovació i recursos educatius de la Comunitat Valenciana.

27. Desenvolupar, gestionar, coordinar i fer el seguiment dels programes educatius per a la formació de les persones adultes.

28. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

5. La autorización y supresión de enseñanzas a impartir en los centros públicos y privados.

6. El ejercicio de las facultades en materia de régimen disciplinario y sancionador en relación con los centros educativos, sin perjuicio de las que el ordenamiento jurídico atribuya al o a la titular del departamento.

7. El registro de los centros educativos.

8. La tramitación, propuesta y gestión de los conciertos con los titulares de centros educativos privados.

9. La expedición de títulos y diplomas de nivel no universitario cuya competencia corresponda a la conselleria.

10. La gestión en materia de becas y ayudas al estudio en el ámbito no universitario.

11. La edición, gestión y registro de los libros de escolaridad acreditativos de los estudios de los diferentes niveles y etapas.

12. La gestión de las ayudas y subvenciones a conceder, dentro del ámbito funcional de esta dirección general.

13. La planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas a transporte y comedores escolares, servicios escolares, escuelas-hogar y otras de naturaleza análoga.

14. La elaboración y propuesta de los currículos educativos y el establecimiento de los criterios y orientaciones para su desarrollo y aplicación.

15. La determinación de los criterios para la supervisión de los libros de texto y materiales curriculares dentro del proceso ordinario de inspección que ejerce la administración educativa sobre la totalidad de elementos que integran el proceso de enseñanza y aprendizaje.

16. La promoción, elaboración y difusión de proyectos y materiales curriculares.

17. La ordenación y ejecución de los planes y programas educativos.

18. La autorización de proyectos de experimentación que se realicen en centros educativos.

19. Promover el desarrollo de la formación profesional de base y específica, adecuando su ordenación a las necesidades socio-productivas.

20. Promocionar el establecimiento de convenios de colaboración con otras administraciones públicas, asociaciones empresariales, universidades y otras instituciones o entidades para la implantación y desarrollo de la formación profesional y la formación permanente del profesorado.

21. La regulación, ordenación y promoción de los servicios de orientación educativa, psicopedagógica y profesional.

22. La formulación de criterios y directrices pedagógicas respecto a los requisitos y características de los centros docentes, equipamiento escolar y material didáctico.

23. El estudio, elaboración y propuesta de las condiciones tecnopedagógicas que ha de reunir el personal docente y el desarrollo de su actividad.

24. El estudio, propuesta y ejecución de planes de actuación para la plena efectividad de la cooficialidad del valenciano en el sistema educativo, así como la promoción, autorización y asesoramiento de los diferentes programas de educación bilingüe en los niveles no universitarios.

25. La planificación, elaboración, organización y ejecución de programas de actividades de formación del profesorado y, en particular, la formación del profesorado en las nuevas tecnologías así como la propuesta de convocatorias para la provisión de puestos de trabajo de carácter docente en los centros de formación, innovación y recursos educativos de la Comunidad Valenciana.

26. La superior dirección, ordenación y gestión de los centros de formación, innovación y recursos educativos de la Comunidad Valenciana.

27. Desarrollar, gestionar, coordinar y hacer el seguimiento de los programas educativos para la formación de las personas adultas.

28. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo que establecen las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

29. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

30. Qualsevol altra funció que li encomanen els titulars de la Conselleria o de la Secretaria Autonòmica de què depén, o li confieran les disposicions vigents.

Article 10. Unitats dependents de la Direcció General d'Ensenyament

De la Direcció General d'Ensenyament depenen les unitats següents:

1. Àrea de Centres Docents, a la qual li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article anterior relatives als centres docents.

2. Àrea d'Ordenació i Innovació Educativa, a la qual li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article anterior relatives a l'ordenació i la innovació en matèria educativa.

3. Àrea de Formació Professional, a la qual li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article anterior relatives a les polítiques en matèria de formació professional.

Article 11. Direcció General d'Universitats i Investigació

La Direcció General d'Universitats i Investigació exercirà les funcions previstes en l'article 76 de la Llei de Govern Valencià i en particular les següents:

1. Estudiar, analitzar, proposar i gestionar el procediment i mitjans de finançament dels recursos que els centres universitaris i d'investigació necessiten per al desenrotllament dels seus fins, de conformitat amb les normes pressupostàries.

2. Elaborar els estudis sobre les partides pressupostàries destinades al finançament dels centres universitaris i d'investigació, en l'àmbit de la programació plurianual.

3. Realitzar el seguiment i control del desenrotllament i execució del pla d'inversions plurianual de cada universitat, així com aprovar la seua reprogramació anual, establint els procediments necessaris.

4. Autoritzar, d'acord amb el que estableix l'article 81.3.h de la Llei Orgànica 6/2000, de 21 de desembre, d'Universitats, les operacions d'endeutament de les universitats públiques, previ informe favorable de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

5. Autoritzar a les universitats públiques valencianes les operacions de disposició de fons previstes en el sistema de finançament de les infraestructures contingudes en el pla d'inversions de cada universitat prèviament aprovat.

6. Establir, en desenrotllament del que acorde el Consell de la Generalitat, les instruccions necessàries per a la correcta execució i control de les operacions de crèdit, financeres i de disposició de fons del sistema de finançament de les inversions de les universitats públiques vigent en cada moment.

7. Tramitar les propostes de creació, supressió, modificació, adscripció i integració, segons corresponga, d'universitats, facultats, escoles tècniques superiors, escoles universitàries, instituts universitaris, col·legis universitaris i col·legis majors; així com d'aquells altres centres universitaris la creació dels quals no corresponga a les universitats.

8. Formular la proposta de taxes per la prestació de servicis acadèmics universitaris.

9. Elaborar els estudis per a la formulació de la política universitària i d'investigació, de manera que, respectant l'autonomia universitària, responga a les necessitats socials, econòmiques i científiques de la Comunitat Valenciana.

10. Proposar i gestionar les convocatòries de beques relatives a ensenyaments universitaris de primer i segon cicle, la competència de les quals corresponga a la Generalitat Valenciana.

11. Proposar, planificar, programar i ordenar la investigació científica en l'àmbit universitari, i proposar la creació dels òrgans i infraestructures necessaris per a esta.

29. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

30. Cualquier otra función que le encomienden los titulares de la Conselleria o de la Secretaría Autonómica de la que depende, o le confieran las disposiciones vigentes.

Artículo 10. Unidades dependientes de la Dirección General de Enseñanza

De la Dirección General de Enseñanza dependen las siguientes unidades:

1. Área de Centros Docentes, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo anterior relativos a los centros docentes.

2. Área de Ordenación e Innovación Educativa, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo anterior relativas a la ordenación e innovación en materia educativa.

3. Área de Formación Profesional, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo anterior relativas a las políticas en materia de Formación Profesional.

Artículo 11. Dirección General de Universidades e Investigación

La Dirección General de Universidades e Investigación ejercerá las funciones previstas en el artículo 76 de la Ley de Gobierno Valenciano y en particular las siguientes:

1. Estudiar, analizar, proponer y gestionar el procedimiento y medios de financiación de los recursos que los centros universitarios y de investigación necesitan para el desarrollo de sus fines, de conformidad con las normas presupuestarias.

2. Elaborar los estudios sobre las partidas presupuestarias destinadas a la financiación de los centros universitarios y de investigación, en el ámbito de la programación plurianual.

3. Realizar el seguimiento y control del desarrollo y ejecución del plan de inversiones plurianual de cada universidad, así como aprobar su reprogramación anual, estableciendo los procedimientos necesarios.

4. Autorizar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 81.3.h de la Ley Orgánica 6/2000, de 21 de diciembre, de Universidades, las operaciones de endeudamiento de las universidades públicas, previo informe favorable de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

5. Autorizar a las universidades públicas valencianas las operaciones de disposición de fondos previstas en el sistema de financiación de las infraestructuras contenidas en el plan de inversiones de cada universidad previamente aprobado.

6. Establecer, en desarrollo de lo acordado por el Consell de la Generalitat, las instrucciones necesarias para la correcta ejecución y control de las operaciones de crédito, financieras y de disposición de fondos del sistema de financiación de las inversiones de las universidades públicas vigente en cada momento.

7. Tramitar las propuestas de creación, supresión, modificación, adscripción e integración, según proceda, de universidades, facultades, escuelas técnicas superiores, escuelas universitarias, institutos universitarios, colegios universitarios y colegios mayores; así como de aquellos otros centros universitarios cuya creación no corresponda a las universidades.

8. Formular la propuesta de tasas por la prestación de servicios académicos universitarios.

9. Elaborar los estudios para la formulación de la política universitaria y de investigación, de modo que, respetando la autonomía universitaria, responda a las necesidades sociales, económicas y científicas de la Comunidad Valenciana.

10. Proponer y gestionar las convocatorias de becas relativas a enseñanzas universitarias de primer y segundo ciclo, cuya competencia corresponda a la Generalitat Valenciana.

11. Proponer, planificar, programar y ordenar la investigación científica en el ámbito universitario, proponiendo la creación de los órganos e infraestructuras necesarios para la misma.

12. Assumir la col·laboració, quan pertoque, amb les restants instàncies de la Generalitat Valenciana competents en matèria d'investigació, coordinant les actuacions d'estes en allò que puga afectar les universitats valencianes, encarregant-se així mateix del seu seguiment i control.

13. Fomentar i impulsar la participació de les entitats públiques i privades en la investigació universitària, així com la captació de recursos i ajudes que aquelles puguen disposar, assumint la seua planificació i gestió.

14. Canalitzar la presència de la investigació pública en matèries de la seua competència, en organismes, òrgans, programes i restants fòrums de decisió i debat que l'afecten, tant d'àmbit nacional com internacional.

15. Difondre, a través dels mitjans a la seua disposició, les estratègies d'investigació universitària en tots els àmbits socials, així com els resultats obtinguts, a fi d'aconseguir una implicació i una corresponsabilitat efectives en l'esforç investigador.

16. Prestar suport administratiu als òrgans de coordinació interuniversitària i assistència a la secretaria d'estos.

17. La coordinació administrativa de l'organització dels procediments selectius i de preinscripció per a l'accés a la universitat.

18. Proposar l'establiment i coordinació de relacions en matèria d'universitats i investigació amb organismes de l'administració General de l'Estat, d'altres comunitats autònomes i de l'estranger.

19. Donar suport administratiu a la Comissió Valenciana d'Accreditació i Avaluació de la Qualitat del Sistema Universitari Valencià, i impulsar els tràmits dels procediments d'acreditació i avaluació de la qualitat universitària previstos en la normativa aplicable.

20. Exercir les competències que l'ordenament jurídic atribueix a l'administració educativa en matèria universitària, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, excepte les que corresponguen als titulars de la Secretaria Autònoma de què depenen o de la Conselleria o al Consell de la Generalitat.

21. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

22. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

23. Qualsevol altra que li encomanen els titulars de la Conselleria o de la Secretaria Autònoma de què depenen, o que li atribueixen les disposicions vigents.

Article 12. Direcció General de Personal Docent

La Direcció General de Personal Docent exercirà les funcions previstes en l'article 76 de la Llei de Govern Valencià i en particular les següents:

1. Exercir la direcció del personal docent dependent de la Conselleria.

2. Elaborar, emetre informe i proposar els projectes de disposicions, per a l'aprovació per l'òrgan competent, en matèria de règim jurídic de la funció pública docent no universitària.

3. Gestionar i mantindre les relacions per a assumptes de personal amb les organitzacions sindicals i òrgans de representació del personal docent.

4. Programar i proveir la dotació dels recursos humans del departament quant a personal docent, d'acord amb les necessitats previstes en els plans d'actuació que elaboren els òrgans competents.

5. La proposta de dotació de mitjans personals dels centres docents i dels servicis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, així com l'elaboració de les plantilles de personal docent dels dits centres i servicis, i la proposta de dotació de llocs de treball de personal no docent, d'acord amb la planificació prevista per la Direcció General d'Ensenyament.

12. Asumir la colaboración, cuando proceda, con las restantes instancias de la Generalitat Valenciana competentes en materia de investigación, coordinando las actuaciones de éstas en lo que pueda afectar a las universidades valencianas, encargándose así mismo de su seguimiento y control.

13. Fomentar e impulsar la participación de las entidades públicas y privadas en la investigación universitaria, así como la captación de recursos y ayudas que aquéllas pudieran disponer, asumiendo su planificación y gestión.

14. Canalizar la presencia de la investigación pública, en materias de su competencia, en organismos, órganos, programas y demás foros de decisión y debate que le afecten, tanto de ámbito nacional como internacional.

15. Difundir, a través de los medios a su disposición, las estrategias de investigación universitaria en todos los ámbitos sociales, así como los resultados obtenidos, con el fin de conseguir una implicación y una corresponsabilidad efectivas en el esfuerzo investigador.

16. Prestar soporte administrativo a los órganos de coordinación interuniversitaria y asistencia a la secretaría de los mismos.

17. La coordinación administrativa de la organización de los procedimientos selectivos y de preinscripción para el acceso a la universidad.

18. Proponer el establecimiento y coordinación de relaciones en materia de universidades con organismos de la administración General del Estado, de otras comunidades autónomas y del extranjero.

19. Dar apoyo administrativo a la Comisión Valenciana de Acreditación y Evaluación de la Calidad del Sistema Universitario Valenciano, e impulsar los trámites de los procedimientos de acreditación y evaluación de la calidad universitaria previstos en la normativa aplicable.

20. Ejercer las competencias que el ordenamiento jurídico atribuye a la administración educativa en materia universitaria, en el ámbito de la Comunidad Valenciana, excepto las que correspondan a los titulares de la Secretaría Autónoma de la que dependen o de la Conselleria o al Consell de la Generalitat.

21. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

22. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

23. Cualquier otra que le encomienden los titulares de la Conselleria o de la Secretaría Autónoma de la que dependen, o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

Artículo 12. Dirección General de Personal Docente

La Dirección General de Personal Docente ejercerá las funciones previstas en el artículo 76 de la Ley de Gobierno Valenciano y en particular las siguientes:

1. Ostentar la jefatura del personal docente dependiente de la Conselleria.

2. Elaborar, emitir informe y proponer los proyectos de disposiciones, para su aprobación por el órgano competente, en materia de régimen jurídico de la función pública docente no universitaria.

3. Gestionar y mantener las relaciones para asuntos de personal con las organizaciones sindicales y órganos de representación del personal docente.

4. Programar y proveer la dotación de los recursos humanos del departamento en cuanto a personal docente, de acuerdo con las necesidades previstas en los planes de actuación que elaboren los órganos competentes.

5. La propuesta de dotación de medios personales de los centros docentes y de los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional, así como la elaboración de las plantillas de personal docente de dichos centros y servicios, y la propuesta de dotación de puestos de trabajo de personal no docente, de acuerdo con la planificación prevista por la Dirección General de Enseñanza.

6. Portar el registre del personal docent no universitari, sense perjudici de les funcions que tinguen encomanades altres òrgans o departaments de la Generalitat Valenciana.

7. Elaborar i proposar per a l'aprovació l'oferta d'ocupació pública de personal docent.

8. Dictar, dins de l'àmbit de competència del departament, les resolucions i actes administratius que es requerisquen en els procediments selectius per a l'ingrés en la funció pública docent no universitària, excepte la convocatòria i aprovació de les bases, que es realitzarà per orde del conseller.

9. Convocar, gestionar i resoldre els procediments per a la provisió de llocs de treball de caràcter docent que depenguen del departament.

10. Estudiar, proposar i desenrotllar mesures que tendisquen a la millora de les condicions de treball i de la productivitat, sense perjudici de les atribucions que corresponguen als òrgans competents en matèria de funció pública.

11. Exercir les facultats disciplinàries respecte del personal docent dependent de la Conselleria, excepte les que l'ordenament jurídic atribueix a altres òrgans.

12. Dirigir la gestió i, si és procedent, acordar la resolució dels assumptes relatius al personal docent, sense perjudici de les facultats que legalment o reglamentàriament estiguen atribuïdes o s'atribueixen a altres òrgans.

13. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

14. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

15. Qualsevol altra que li encomanen els titulars de la Conselleria o de la Secretaria Autònoma de què depén, o li conferisquen les disposicions vigents.

Article 13. Unitats dependents de la Direcció General de Personal Docent

De la Direcció General de Personal Docent depén l'Àrea de Personal Docent, a la qual li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions en matèria de personal docent.

Secció segona
De la Secretaria Autònoma de Cultura

Article 14. Secretaria Autònoma de Cultura

1. La Secretaria Autònoma de Cultura és l'òrgan superior de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport a què correspon, davall la superior direcció del conseller, la proposta i execució de la política cultural relativa a teatre, música, cine, exposicions, museus, arts plàstiques, disseny, llibre, biblioteques, política lingüística i patrimoni cultural valencià.

2. La Secretaria Autònoma de Cultura dirigirà i coordinarà els següents centres directius:

2.1. Direcció General del Llibre i Biblioteques.

2.2. Direcció General de Política Lingüística i Patrimoni Cultural Valencià.

3. Depenen funcionalment de la Secretaria Autònoma de Cultura i orgànicament de la Direcció General de Política Lingüística i Patrimoni Cultural Valencià, les unitats següents:

3.1. Àrea de Museus i Belles Arts, a la qual li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article següent relatives als museus i a les belles arts.

3.2. Àrea de Promoció Cultural, a la qual li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article següent relatives a la promoció cultural.

3.3. Àrea d'Arts Escèniques, a la qual li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article següent relatives a les arts escèniques.

6. Llevar el registro del personal docente no universitario, sin perjuicio de las funciones que tengan encomendadas otros órganos o departamentos de la Generalitat Valenciana.

7. Elaborar y proponer para su aprobación la oferta de empleo público de personal docente.

8. Dictar, dentro del ámbito de competencia del departamento, cuantas resoluciones y actos administrativos se requieran en los procedimientos selectivos para el ingreso en la función pública docente no universitaria, salvo la convocatoria y aprobación de las bases, que se realizará por orden del conseller.

9. Convocar, gestionar y resolver los procedimientos para la provisión de puestos de trabajo de carácter docente que dependan del departamento.

10. Estudiar, proponer y desarrollar medidas que tiendan a la mejora de las condiciones de trabajo y de la productividad, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a los órganos competentes en materia de función pública.

11. Ejercer las facultades disciplinarias respecto del personal docente dependiente de la conselleria, salvo las que el ordenamiento jurídico atribuye a otros órganos.

12. Dirigir la gestión y, en su caso, acordar la resolución de los asuntos relativos al personal docente, sin perjuicio de las facultades que legal o reglamentariamente estén atribuidas o se atribuyan a otros órganos.

13. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

14. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

15. Cualquier otra que le encomienden los titulares de la Conselleria o de la Secretaría Autónoma de la que depende, o le confieran las disposiciones vigentes.

Artículo 13. Unidades dependientes de la Dirección General de Personal Docente

De la Dirección General de Personal Docente depende el Área de Personal Docente, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones en materia de personal docente.

Sección segunda
De la Secretaría Autónoma de Cultura

Artículo 14. Secretaría Autónoma de Cultura

1. La Secretaría Autónoma de Cultura es el órgano superior de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte al que corresponde, bajo la superior dirección del conseller, la propuesta y ejecución de la política cultural relativa a teatro, música, cine, exposiciones, museos, artes plásticas, diseño, libro, bibliotecas, política lingüística y patrimonio cultural valenciano.

2. La Secretaría Autónoma de Cultura dirigirá y coordinará los siguientes centros directivos:

2.1. Dirección General del Libro y Bibliotecas.

2.2. Dirección General de Política Lingüística y Patrimonio Cultural Valenciano.

3. Dependen funcionalmente de la Secretaría Autónoma de Cultura y orgánicamente de la Dirección General de Política Lingüística y Patrimonio Cultural Valenciano, las unidades siguientes:

3.1. Área de Museos y Bellas Artes, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo siguiente relativas a los museos y a las bellas artes.

3.2. Área de Promoción Cultural, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo siguiente relativas a la promoción cultural.

3.3. Área de Artes Escénicas, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo siguiente relativas a las artes escénicas.

Article 15. Funcions

La Secretaria Autònoma de Cultura exercirà les funcions previstes en l'article 74 de la Llei de Govern Valencià i en particular les següents:

1. La promoció, difusió, protecció i foment de la música, les arts escèniques, les arts plàstiques, el disseny, la cinematografia i la creació audiovisual, sense perjudi de les funcions atribuïdes als ens públics adscrits a la Conselleria.

2. La promoció i difusió nacional i internacional de la política cultural valenciana així com dels seus creadors i artistes, en les matèries de la seua competència.

3. Fomentar la col·laboració cultural amb altres entitats públiques i privades, nacionals i internacionals, per a la realització de projectes culturals conjunts.

4. La proposta de creació i regulació de museus i altres centres de depòsit cultural del mateix caràcter.

5. La gestió dels museus dins de l'àmbit del departament.

6. La coordinació de les col·leccions d'arts plàstiques existents en els espais expositius de la Comunitat Valenciana i l'impuls de programes de col·laboració amb la xarxa de sales d'altres institucions.

7. La promoció d'exposicions d'obres d'autors valencians, tant a la Comunitat Valenciana com fora.

8. La formació d'un fons de documentació bibliogràfica referit a la historiografia artística a la Comunitat Valenciana.

9. La difusió i divulgació dels fons públics i privats d'arts plàstiques per mitjà d'exposicions temporals, en coordinació i amb l'assessorament dels titulars o directores dels museus o col·leccions.

10. El foment de la difusió didàctica de les col·leccions dels museus, d'acord amb les iniciatives i propostes de les direccions d'aquells, així com la coordinació dels tallers i programes didàctics per a escolars.

11. La proposta de convocatòria d'ajudes i subvencions en l'àmbit de les funcions previstes en este article.

12. La tramitació, proposta i, en general, execució dels actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponen, dins de l'àmbit funcional previst en este article i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

13. L'elaboració i proposta de disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

14. Qualsevol altra que li atribuïsquen les disposicions vigents o li encomane el conseller.

Article 16. Direcció General del Llibre i Biblioteques

La Direcció General del Llibre i Biblioteques exercirà les funcions previstes en l'article 76 de la Llei de Govern Valencià i en particular les següents:

1. La regulació, protecció, coordinació, ajuda i, si és procedent, gestió de biblioteques i hemeroteques, dins de l'àmbit competencial del departament.

2. La gestió, proposta i, si és procedent, exercici de les atribucions que corresponen al departament en matèria del llibre, excepte les assignades a l'administració educativa en matèria de llibres de text.

3. L'exercici de les funcions que tinga atribuïdes el departament en matèria de depòsit legal d'obres impreses i propietat intel·lectual.

4. La promoció i ajuda a la creació literària, a l'activitat editorial valenciana i a totes les manifestacions de caràcter anàleg que es realitzen en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

5. L'estudi, enriquiment, conservació i restauració del patrimoni bibliogràfic i documental de la Comunitat Valenciana, així com l'exercici de les facultats per a la seua vigilància i tutela, inclòs el règim sancionador, d'acord amb l'ordenament jurídic.

6. La proposta de convocatòria d'ajudes i subvencions en matèria del llibre i biblioteques, així com la gestió d'estes.

Artículo 15. Funciones

La Secretaría Autónoma de Cultura ejercerá las funciones previstas en el artículo 74 de la Ley de Gobierno Valenciano y en particular las siguientes:

1. La promoción, difusión, protección y fomento de la música, las artes escénicas, las artes plásticas, el diseño, la cinematografía y la creación audiovisual, sin perjuicio de las funciones atribuidas a los entes públicos adscritos a la conselleria.

2. La promoción y difusión nacional e internacional de la política cultural valenciana así como de sus creadores y artistas, en las materias de su competencia.

3. Fomentar la colaboración cultural con otras entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales, para la realización de proyectos culturales conjuntos.

4. La propuesta de creación y regulación de museos y otros centros de depósito cultural del mismo carácter.

5. La gestión de los museos dentro del ámbito del departamento.

6. La coordinación de las colecciones de artes plásticas existentes en los espacios expositivos de la Comunidad Valenciana y el impulso de programas de colaboración con la red de salas de otras instituciones.

7. La promoción de exposiciones de obras de autores valencianos, tanto en la Comunidad Valenciana como fuera de ella.

8. La formación de un fondo de documentación bibliográfica referido a la historiografía artística en la Comunidad Valenciana.

9. La difusión y divulgación de los fondos públicos y privados de artes plásticas, mediante exposiciones temporales, en coordinación y con el asesoramiento de los titulares o directores de los museos o colecciones.

10. El fomento de la difusión didáctica de las colecciones de los museos, de acuerdo con las iniciativas y propuestas de las direcciones de aquéllos, así como la coordinación de los talleres y programas didácticos para escolares.

11. La propuesta de convocatoria de ayudas y subvenciones en el ámbito de las funciones previstas en este artículo.

12. La tramitación, propuesta y, en general, ejecución de los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional previsto en este artículo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

13. La elaboración y propuesta de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

14. Cualquier otra que le atribuyan las disposiciones vigentes o le encomiende el conseller.

Artículo 16. Dirección General del Libro y Bibliotecas

La Dirección General del Libro y Bibliotecas ejercerá las funciones previstas en el artículo 76 de la Ley de Gobierno Valenciano y en particular las siguientes:

1. La regulación, protección, coordinación, ayuda y, en su caso, gestión de bibliotecas y hemerotecas, dentro del ámbito competencial del departamento.

2. La gestión, propuesta y, en su caso, ejercicio de las atribuciones que corresponden al departamento en materia del libro, salvo las asignadas a la administración educativa en materia de libros de texto.

3. El ejercicio de las funciones que tenga atribuidas el departamento en materia de depósito legal de obras impresas y propiedad intelectual.

4. La promoción y ayuda a la creación literaria, a la actividad editorial valenciana y a cuantas manifestaciones de carácter análogo se desarrollen en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

5. El estudio, enriquecimiento, conservación y restauración del patrimonio bibliográfico y documental de la Comunidad Valenciana, así como el ejercicio de las facultades para su vigilancia y tutela, incluido el régimen sancionador, con arreglo a lo previsto en el ordenamiento jurídico.

6. La propuesta de convocatoria de ayudas y subvenciones en materia del libro y bibliotecas, así como la gestión de las mismas.

7. La tramitació, proposta i, en general, execució d'actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades per òrgans competents.

8. L'elaboració i proposta de disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

9. Qualsevol altra que li atribuïsquen les disposicions vigents o li encomanen els titulars de la Conselleria o de la Secretaria Autonòmica de què depenen.

Article 17. Unitats dependents de la Direcció General del Llibre i Biblioteques

De la Direcció General del Llibre i Biblioteques depén l'Àrea de Coordinació del Llibre i Biblioteques, a la qual li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions relatives al llibre i a les biblioteques.

Article 18. Direcció General de Política Lingüística i Patrimoni Cultural Valencià

La Direcció General de Direcció General de Política Lingüística i Patrimoni Cultural Valencià exercirà les funcions previstes en l'article 76 de la Llei de Govern Valencià i en particular les següents:

1. Promoció, normalització i foment de l'ús del valencià en col·laboració amb l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

2. Realitzar i fomentar estudis sobre la situació social del valencià.

3. Organitzar i coordinar cursos i activitats per a l'extensió dels coneixements del valencià, amb especial atenció al personal de les administracions públiques.

4. Assessorar les institucions i els particulars en tot el que es referix a l'ús del valencià, tenint en compte la normativa lingüística de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

5. Assessorar els ciutadans en l'exercici dels seus drets lingüístics en relació amb el valencià.

6. Dirigir la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, organitzar la realització de les proves corresponents i gestionar l'expedició dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià.

7. Impulsar l'actuació de la Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús del Valencià.

8. Promoure l'establiment de convenis de col·laboració amb altres administracions públiques, ens autònoms, empreses i associacions privades, per a l'aplicació i foment de l'ús del valencià.

9. La protecció, difusió, enriquiment, estudi i investigació, conservació i restauració dels béns integrants del patrimoni cultural valencià, tant moble com immoble i immaterial, així com la promoció, planificació i difusió del seu coneixement i la incorporació d'estos a usos actius, respectuosos i adequats a la seua naturalesa.

10. La formalització, gestió i inspecció dels llibres de registre de transaccions de béns mobles integrants del patrimoni cultural valencià, obligatoris per a anticuaris i comerciants dels dits béns.

11. La redacció de projectes en el camp de la restauració, la direcció de les intervencions i qualsevol altra actuació tècnica la competència de la qual corresponga a la Direcció General, o les que se li encomane en relació amb el seu àmbit funcional.

12. La proposta de convocatòria d'ajudes i subvencions en matèria de la seua competència.

13. L'exercici de les facultats de vigilància i tutela legal del patrimoni cultural valencià, inclòs el règim sancionador, d'acord amb l'ordenament jurídic.

14. L'elaboració i posada al dia de l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià.

15. L'elaboració, supervisió i manteniment del sistema valencià d'inventaris de patrimoni cultural.

7. La tramitación, propuesta y, en general, ejecución de actos de gestión económica y administrativa que le correspondan dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por órganos competentes.

8. La elaboración y propuesta de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

9. Cualquier otra que le atribuyan las disposiciones vigentes o le encomienden los titulares de la Conselleria o de la Secretaría Autonómica de la que dependen.

Artículo 17. Unidades dependientes de la Dirección General del Libro y Bibliotecas.

De la Dirección General del Libro y Bibliotecas depende el Área de Coordinación del Libro y Bibliotecas, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones relativas al libro y a las bibliotecas.

Artículo 18. Dirección General de Política Lingüística y Patrimonio Cultural Valenciano

La Dirección General de Dirección General de Política Lingüística y Patrimonio Cultural Valenciano ejercerá las funciones previstas en el artículo 76 de la Ley de Gobierno Valenciano y en particular las siguientes:

1. Promoción, normalización y fomento del uso del valenciano en colaboración con la Academia Valenciana de la Lengua.

2. Realizar y fomentar estudios sobre la situación social del valenciano.

3. Organizar y coordinar cursos y actividades para la extensión de los conocimientos del valenciano, con especial atención al personal de las administraciones públicas.

4. Asesorar a las instituciones y a los particulares en todo lo relativo al uso del valenciano, teniendo en cuenta la normativa lingüística de la Academia Valenciana de la Lengua.

5. Asesorar a los ciudadanos en el ejercicio de sus derechos lingüísticos en relación con el valenciano.

6. Dirigir la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, organizar la realización de las pruebas correspondientes y gestionar la expedición de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano.

7. Impulsar la actuación de la Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús del Valencià.

8. Promover el establecimiento de convenios de colaboración con otras administraciones públicas, entes autónomos, empresas y asociaciones privadas, para la aplicación y fomento del uso del valenciano.

9. La protección, difusión, enriquecimiento, estudio e investigación, conservación y restauración de los bienes integrantes del patrimonio cultural valenciano, tanto mueble como inmueble e inmaterial, así como la promoción, planificación y difusión de su conocimiento y de la incorporación de los mismos a usos activos, respetuosos y adecuados a su naturaleza.

10. La formalización, gestión e inspección de los libros de registro de transacciones de bienes muebles integrantes del patrimonio cultural valenciano, obligatorios para anticuarios y comerciantes de dichos bienes.

11. La redacción de proyectos en el campo de la restauración, la dirección de las intervenciones, y cualquier otra actuación técnica cuya competencia corresponda a la Dirección General, o las que se le encomiende en relación con su ámbito funcional.

12. La propuesta de convocatoria de ayudas y subvenciones en materia de su competencia.

13. El ejercicio de las facultades de vigilancia y tutela legal del patrimonio cultural valenciano, incluido el régimen sancionador, con arreglo a lo previsto en el ordenamiento jurídico.

14. La elaboración y puesta al día del Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano.

15. La elaboración, supervisión y mantenimiento del sistema valenciano de inventarios de patrimonio cultural.

16. La coordinació amb altres administracions públiques i òrgans de la Generalitat Valenciana en actuacions urbanístiques, mediambientals, arqueològiques i, en general, sobre el medi cultural, en l'àmbit de les funcions establides en este article.

17. La tramitació, proposta i, en general, execució dels actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

18. L'elaboració i proposta de disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

19. Qualsevol altra que li atribuïsquen les disposicions vigents o li encomanen els titulars de la Conselleria o de la Secretaria Autònoma de què depén.

Article 19. Unitats dependents de la Direcció General de Política Lingüística i Patrimoni Cultural Valencià

De la Direcció General de Política Lingüística i Patrimoni Cultural Valencià depenen les unitats següents:

1. Àrea de Política Lingüística, a la qual li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article anterior relatives a la política lingüística.

2. Àrea de Patrimoni Cultural, a la qual li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article anterior relatives al patrimoni cultural valencià.

Secció tercera

De la Secretaria Autònoma d'Esport

Article 20. Secretaria Autònoma d'Esport

1. La Secretaria Autònoma d'Esport és l'òrgan superior de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport a què correspon, davall la superior direcció del conseller, la proposta i execució de la política en matèria de promoció i foment de l'esport i relacions amb les entitats esportives.

2. La Secretaria Autònoma d'Esport exercirà les funcions previstes en l'article 74 de la Llei de Govern Valencià, i en particular les següents:

1. Promoure, fomentar i generalitzar l'hàbit de la pràctica esportiva entre tota la població, amb especial atenció a l'esport en l'edat escolar.

2. Promoure i impulsar l'associacionisme esportiu en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per mitjà de la realització d'activitats o la concessió d'ajudes que contribuïsquen a tal fi.

3. Organitzar i dirigir el funcionament del registre d'entitats esportives, en què són objecte d'inscripció o anotació els diferents tipus d'entitats previstes en la Llei de l'Esport, i aprovar els seus estatuts i reglaments així com les modificacions.

4. Coordinar i ajudar el funcionament de les federacions esportives de la Comunitat Valenciana, exercint respecte d'estes la tutela i atribucions establides en l'ordenament jurídic.

5. Planificar i programar la infraestructura esportiva de la Comunitat Valenciana d'acord amb el Pla director d'Instal·lacions Esportives i la Normativa Bàsica d'Instal·lacions Esportives.

6. Elaborar i actualitzar el cens d'instal·lacions esportives d'ús públic de la Comunitat Valenciana.

7. Tramitar els expedients de concessió d'ajudes i subvencions de fons públics per a instal·lacions i equipament esportiu.

8. Emetre els informes preceptius per a la construcció o obertura d'instal·lacions o establiments privats de caràcter esportiu que hagen de ser objecte d'utilització pública, en els casos que s'establisca reglamentàriament.

9. Exercir les atribucions que tinga assignades en matèria d'acreditació, formació i titulació de tècnics esportius.

10. Recolzar i tutelar l'esport d'elit, especialment el no professional, establint els beneficis per als esportistes que accedisquen a la dita condició.

16. La coordinación con otras administraciones públicas y órganos de la Generalitat Valenciana en actuaciones urbanísticas, medioambientales, arqueológicas y, en general, sobre el medio cultural, en el ámbito de las funciones establecidas en este artículo.

17. La tramitación, propuesta y, en general, ejecución de los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

18. La elaboración y propuesta de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

19. Cualquier otra que le atribuyan las disposiciones vigentes o le encomienden los titulares de la Conselleria o de la Secretaría Autònoma de la que depende.

Artículo 19. Unidades dependientes de la Dirección General de Política Lingüística y Patrimonio Cultural Valenciano

De la Dirección General de Política Lingüística y Patrimonio Cultural Valenciano dependen las siguientes unidades:

1. Área de Política Lingüística, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo anterior relativas a la política lingüística.

2. Área de Patrimonio Cultural, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo anterior relativas al patrimonio cultural valenciano.

Sección tercera

De la Secretaría Autònoma de Deporte

Artículo 20. Secretaría Autònoma de Deporte

1. La Secretaría Autònoma de Deporte es el órgano superior de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte al que corresponde, bajo la superior dirección del conseller, la propuesta y ejecución de la política en materia de promoción y fomento del deporte y relaciones con las entidades deportivas.

2. La Secretaría Autònoma de Deporte ejercerá las funciones previstas en el artículo 74 de la Ley de Gobierno Valenciano, y en particular las siguientes:

1. Promover, fomentar y generalizar el hábito de la práctica deportiva entre toda la población, con especial atención al deporte en la edad escolar.

2. Promover e impulsar el asociacionismo deportivo en el ámbito de la Comunidad Valenciana, mediante la realización de actividades o la concesión de ayudas que contribuyan a tal fin.

3. Organizar y dirigir el funcionamiento del registro de entidades deportivas, en el que son objeto de inscripción o anotación los diferentes tipos de entidades previstas en la Ley del Deporte, y aprobar sus estatutos y reglamentos así como sus modificaciones.

4. Coordinar y ayudar al funcionamiento de las federaciones deportivas de la Comunidad Valenciana, ejerciendo respecto de éstas la tutela y atribuciones establecidas en el ordenamiento jurídico.

5. Planificar y programar la infraestructura deportiva de la Comunidad Valenciana de acuerdo con el Plan director de Instalaciones Deportivas y la Normativa Básica de Instalaciones Deportivas.

6. Elaborar y actualizar el censo de instalaciones deportivas de uso público de la Comunidad Valenciana.

7. Tramitar los expedientes de concesión de ayudas y subvenciones de fondos públicos para instalaciones y equipamiento deportivo.

8. Emitir los informes preceptivos para la construcción o apertura de instalaciones o establecimientos privados de carácter deportivo que vayan a ser objeto de utilización pública, en los casos que se establezca reglamentariamente.

9. Ejercer las atribuciones que tenga asignadas en materia de acreditación, formación y titulación de técnicos deportivos.

10. Apoyar y tutelar el deporte de elite, especialmente el no profesional, estableciendo los beneficios para los deportistas que accedan a dicha condición.

11. Elaborar, en col·laboració amb les federacions esportives i a través del Centre de Suport a l'Esportista, programes de tecnificació i plans especials de preparació, per a la formació i millora físicotècnica dels esportistes.

12. Promoure i impulsar, en col·laboració amb el Consell Superior d'Esports i les federacions esportives, la investigació i l'establiment de mesures de prevenció, control i sanció per la utilització de substàncies o mètodes prohibits en l'esport.

13. Recolzar tècnicament i administrativament el Comitè Valencià de Disciplina Esportiva, en el doble vessant competencial de disciplina esportiva i matèria electoral federativa.

14. Exercir les funcions que legalment li corresponguen en relació amb el Consell Valencià de l'Esport.

15. Coordinar amb la societat Circuit del Motor i de la Promoció Esportiva SA la gestió d'aquells aspectes que la vinculen amb la Generalitat.

16. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional de l'òrgan superior i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

17. Elaborar, emetre informes i proposar les normes i disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

18. Qualsevol altra que li encomane el conseller o que li atribuisquen les disposicions vigents.

Article 21. Unitats dependents de la Secretaria Autònoma d'Esport

De la Secretaria Autònoma d'Esport depén l'Àrea de l'Esport, a la qual li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions en matèria esportiva.

CAPITOL III De la Sotssecretaria

Article 22. Sotssecretaria

El titular de la Sotssecretaria, davall la directa dependència del conseller, exercix les atribucions que li conferix l'article 75 de la Llei de Govern Valencià, així com les que li assigne el present reglament, les altres disposicions legals i aquelles que el conseller li encomane. En particular exercix les funcions següents:

1. Exercir la coordinació de les direccions generals davall la seua dependència.

2. Exercir la direcció del personal de la Conselleria, sense perjudici del que disposa l'article 12.

3. La inspecció de tots els servicis del departament.

4. Dirigir i gestionar els servicis generals i dependències comunes de la Conselleria.

5. Gestionar la tramitació i coordinació dels convenis i acords de col·laboració del departament, així com supervisar els expedients de contractació que gestionen altres centres directius, excepte aquells en què els òrgans titulars tinguen delegades les facultats per a la seua celebració.

6. Coordinar, supervisar i controlar l'organització i funcionament de tots els centres, servicis i unitats de la Conselleria.

7. Realitzar estudis tècnics i de dret comparat, així com recopilar documentació sobre matèries de competència de la Conselleria.

8. Establir directrius i criteris tècnics referents a la producció estadística del sistema educatiu, i dirigir l'elaboració i producció estadística.

9. Coordinar, gestionar i efectuar la supervisió de les publicacions.

10. Coordinar la labor de l'Àrea Jurídica, amb la dependència, organització i funcions que es regulen en el Decret 27/01, de 30 de gener, amb els òrgans superiors i directius i unitats administratives de la Conselleria i canalitzar les relacions amb el director del Gabinet Jurídic de la Generalitat.

11. Elaborar, en col·laboració amb les federacions esportives i a través del Centro de Apoyo al Deportista, programas de tecnificación y planes especiales de preparación, para la formación y mejora físico-técnica de los deportistas.

12. Promover e impulsar, en colaboración con el Consejo Superior de Deportes y las federaciones deportivas, la investigación y el establecimiento de medidas de prevención, control y sanción por la utilización de sustancias o métodos prohibidos en el deporte.

13. Apoyar técnica y administrativamente al Comité Valenciano de Disciplina Deportiva, en su doble vertiente competencial de disciplina deportiva y materia electoral federativa.

14. Ejercer las funciones que legalmente le correspondan en relación con el Consejo Valenciano del Deporte.

15. Coordinar con la sociedad Circuito del Motor y de la Promoción Deportiva SA. la gestión de aquellos aspectos que la vinculen con la Generalitat.

16. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del órgano superior y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

17. Elaborar, emitir informes y proponer las normas y disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

18. Cualquier otra que le encomiende el conseller o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

Artículo 21. Unidades dependientes de la Secretaría Autónoma de Deporte

De la Secretaría Autónoma de Deporte depende el Área del Deporte, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones en materia deportiva.

CAPITULO III De la Subsecretaría

Artículo 22. Subsecretaría

El titular de la Subsecretaría, bajo la directa dependencia del conseller, ejerce las atribuciones que le confiere el artículo 75 de la Ley de Gobierno Valenciano, así como las que le asigne el presente reglamento, las demás disposiciones legales y aquellas que el conseller le encomiende. En particular ejerce las siguientes funciones:

1. Ejercer la coordinación de las direcciones generales bajo su dependencia.

2. Ostentar la jefatura del personal de la conselleria, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 12.

3. La inspección de todos los servicios del departamento.

4. Dirigir y gestionar los servicios generales y dependencias comunes de la conselleria.

5. Gestionar la tramitación y coordinación de los convenios y acuerdos de colaboración del departamento, así como supervisar los expedientes de contratación que gestionen otros centros directivos, salvo aquellos respecto de los que sus órganos titulares tengan delegadas las facultades para su celebración.

6. Coordinar, supervisar y controlar la organización y funcionamiento de todos los centros, servicios y unidades de la conselleria.

7. Realizar estudios técnicos y de derecho comparado, así como recopilar documentación sobre materias de competencia de la conselleria.

8. Establecer directrices y criterios técnicos referentes a la producción estadística del sistema educativo, y dirigir la elaboración y producción estadística.

9. Coordinar, gestionar y efectuar la supervisión de las publicaciones.

10. Coordinar la labor del Área Jurídica, con la dependencia, organización y funciones que se regulan en el Decreto 27/01, de 30 de enero, con los órganos superiores y directivos y unidades administrativas de la Conselleria y canalizar las relaciones con el director del Gabinete Jurídico de la Generalitat.

11. Emetre informe sobre els assumptes que calga sotmetre al Govern Valencià, al president o presidenta de la Generalitat Valenciana o a altres òrgans, quan això siga preceptiu o així ho dispose el conseller.

12. Informar el personal directiu de la Conselleria sobre la procedència legal dels seus programes d'actuacions.

13. Elaborar compilacions de disposicions vigents, així com proposar les refoses i modificacions de texts legals.

14. Disposar la publicació, quan corresponga, de les disposicions, resolucions i anuncis que emanen d'òrgans de la Conselleria en els diaris oficials.

15. Tramitar els expedients de contractació que corresponguen a l'àmbit funcional de la Sotssecretaria i aquells altres que, si és el cas, li siguen assignats reglamentàriament.

16. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

17. La tramitació de vacances, llicències i permisos del personal no docent adscrit a la Conselleria.

18. Portar la gestió, emetre informes, així com resoldre les sol·licituds de compatibilitat del personal.

19. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

20. Qualsevol altra que li encomane el conseller o li conferisquen les disposicions legals.

Article 23. Òrgans directius dependents de la Sotssecretaria

De la Sotssecretaria depenen els següents òrgans directius:

1. Direcció General de Règim Econòmic.
2. Direcció General d'Arxius i Innovació Tecnològica.

Article 24. Secretaria General Administrativa

Adscrita a la Sotssecretaria i de conformitat amb l'article 79 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, la Secretaria General Administrativa és la unitat que, amb la màxima jerarquia del nivell administratiu, presta suport directe al titular de la Sotssecretaria i, davall la seua autoritat, exercix la direcció, coordinació i supervisió dels servicis generals de la Conselleria.

Article 25. Direcció General de Règim Econòmic

La Direcció General de Règim Econòmic exercirà les funcions previstes en l'article 76 de la Llei de Govern Valencià i en particular les següents:

1. Portar la gestió patrimonial dels béns afectats a la Conselleria.
2. Tramitar els expedients de responsabilitat patrimonial.
3. Realitzar la planificació i programació econòmica, elaborar la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, tramitar les modificacions pressupostàries i realitzar el seguiment de l'execució del pressupost.
4. Emetre informes sobre viabilitat econòmica de projectes, plans i programes d'actuació.
5. Realitzar estudis, informes i propostes en matèria de retribucions del personal docent.
6. Tramitar i formalitzar els ingressos que s'originen per les activitats dels diferents centres directius del departament.
7. Dissenyar, executar i mantindre actualitzats els programes d'informació i gestió econòmica del departament, establint les directrius per a la correcta gestió de gastos i ingressos i l'òptima utilització dels recursos.
8. Planificar i controlar les inversions i operacions de capital de la Conselleria, realitzant els actes de gestió que reglamentàriament li corresponguen.
9. Coordinar i supervisar l'execució de tots els programes pressupostaris del departament, així com portar la gestió dels que tinga assignats.

11. Emitir informe sobre los asuntos que deban someterse al Gobierno Valenciano, al presidente o presidenta de la Generalitat Valenciana o a otros órganos, cuando ello sea preceptivo o así lo disponga el conseller.

12. Informar al personal directivo de la conselleria de la procedencia legal de sus programas de actuaciones.

13. Elaborar compilaciones de disposiciones vigentes, así como proponer las refundiciones y modificaciones de textos legales.

14. Disponer la publicación, cuando proceda, de las disposiciones, resoluciones y anuncios que emanen de órganos de la conselleria, en los diarios oficiales.

15. Tramitar los expedientes de contratación que correspondan al ámbito funcional de la Subsecretaría y aquellos otros que, en su caso, reglamentariamente se le asignen.

16. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

17. La tramitación de vacaciones, licencias y permisos del personal no docente adscrito a la conselleria.

18. Llevar la gestión, emitir informes, así como resolver las solicitudes de compatibilidad del personal.

19. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

20. Cualquier otra que le encomiende el conseller o le confieran las disposiciones legales.

Artículo 23. Órganos directivos dependientes de la Subsecretaría

De la Subsecretaría dependen los siguientes órganos directivos:

1. Dirección General de Régimen Económico.
2. Dirección General de Archivos e Innovación Tecnológica.

Artículo 24. Secretaría General Administrativa

Adscrita a la Subsecretaría y de conformidad con lo previsto en el artículo 79 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, la Secretaría General Administrativa es la unidad que, con la máxima jerarquía del nivel administrativo, presta apoyo directo al titular de la Subsecretaría y, bajo su autoridad, ejerce la dirección, coordinación y supervisión de los servicios generales de la conselleria.

Artículo 25. Dirección General de Régimen Económico

La Dirección General de Régimen Económico ejercerá las funciones previstas en el artículo 76 de la Ley de Gobierno Valenciano y en particular las siguientes:

1. Llevar la gestión patrimonial de los bienes afectados a la conselleria.
2. Tramitar los expedientes de responsabilidad patrimonial.
3. Realizar la planificación y programación económica, elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitar las modificaciones presupuestarias y realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto.
4. Emitir informes sobre viabilidad económica de proyectos, planes y programas de actuación.
5. Realizar estudios, informes y propuestas en materia de retribuciones del personal docente.
6. Tramitar y formalizar los ingresos que se originen por las actividades de los distintos centros directivos del departamento.
7. Diseñar, ejecutar y mantener actualizados los programas de información y gestión económica del departamento, estableciendo las directrices para la correcta gestión de gastos e ingresos y la óptima utilización de los recursos.
8. Planificar y controlar las inversiones y operaciones de capital de la conselleria, realizando los actos de gestión que reglamentariamente le correspondan.
9. Coordinar y supervisar la ejecución de todos los programas presupuestarios del departamento, así como llevar la gestión de los que tenga asignados.

10. Tramitar els expedients de contractació que corresponguen a l'àmbit funcional d'esta direcció general i aquells altres que, si és el cas, li siguen assignats reglamentàriament.

11. Gestionar els gastos de personal del departament i tramitar les incidències de la nòmina, sense perjudi de les facultats atribuïdes a altres òrgans, exercint la direcció, coordinació i control sobre les diferents unitats de la Conselleria que intervinguen en el procés d'elaboració d'esta.

12. Redactar i executar projectes d'obres i instal·lacions, així com atendre el seu manteniment.

13. Gestionar i efectuar la supervisió dels projectes tècnics i construccions, així com la direcció, seguiment i control de l'execució de les obres.

14. Emetre informe sobre tots aquells documents urbanístics referents a la reserva de sòl dotacional d'ús escolar de conformitat amb la normativa vigent.

15. Elaboració d'estudis previs i programes de necessitats de construccions escolars i estudis de viabilitat tècnica de parcel·les.

16. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

17. Elaborar, emetre informe i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

18. Qualsevol altra que li encomane el conseller o el titular de la Sotssecretaria o li conferisquen les disposicions legals.

Article 26. Unitats dependents de la Direcció General de Règim Econòmic

De la Direcció General de Règim Econòmic depenen les unitats següents:

1. Àrea Econòmica i de Pressuposts.
2. Àrea d'Infraestructures.

Article 27. Direcció General d'Arxius i Innovació Tecnològica

La Direcció General d'Arxius i Innovació Tecnològica exercirà les funcions previstes en l'article 76 de la Llei de Govern Valencià i en particular les següents:

1. Exercir les funcions en matèria de manteniment, custòdia, exhibició, investigació i digitalització de tots els arxius de la Generalitat Valenciana, de l'Arxiu del Regne i restants arxius de titularitat estatal gestionats per la Conselleria.

2. Potenciar, desenvolupar, i aplicar les noves tecnologies en l'àmbit de l'educació, la cultura i l'esport.

3. Elaborar projectes sobre organització, plans d'actuació i programes de necessitats del departament.

4. Elaborar estudis i anàlisis relatius a la racionalització i reorganització, tant de l'estructura organitzativa de la Conselleria, com dels procediments de gestió que s'hi realitzen, coordinant els treballs que en esta matèria elaboren altres òrgans o unitats del departament.

5. Dissenyar els sistemes d'informació tècnica, així com elaborar, promoure i dirigir la implantació dels projectes informàtics, la creació i manteniment de les aplicacions informàtiques i l'assessorament i el suport informàtic a tots els centres del departament, en coordinació amb el centre directiu competent en matèria de modernització i racionalització.

6. Gestionar les bases de dades i sistemes informàtics centrals del departament.

7. La regulació, conservació, estudi, classificació, protecció, ajuda i, si és procedent, gestió dels arxius, dins de l'àmbit competencial del departament.

8. La proposta de convocatòria d'ajudes i subvencions en matèria d'arxius, així com la gestió d'estes.

9. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit

10. Tramitar los expedientes de contratación que correspondan al ámbito funcional de esta dirección general y aquellos otros que, en su caso, reglamentariamente se le asignen.

11. Gestionar los gastos de personal del departamento y tramitar las incidencias de nómina, sin perjuicio de las facultades atribuidas a otros órganos, ejerciendo la dirección, coordinación y control sobre las diferentes unidades de la conselleria que intervengan en el proceso de elaboración de ésta.

12. Redactar y ejecutar proyectos de obras e instalaciones, así como atender a su mantenimiento.

13. Gestionar y efectuar la supervisión de los proyectos técnicos y construcciones, así como la dirección, seguimiento y control de la ejecución de las obras.

14. Emitir informe sobre todos aquellos documentos urbanísticos referentes a la reserva de suelo dotacional de uso escolar de conformidad con la normativa vigente.

15. Elaboración de estudios previos y programas de necesidades de construcciones escolares y estudios de viabilidad técnica de parcelas.

16. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

17. Elaborar, emitir informe y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

18. Cualquier otra que le encomiende el conseller o el titular de la Subsecretaría o le confieran las disposiciones legales.

Artículo 26. Unidades dependientes de la Dirección General de Régimen Económico

De la Dirección General de Régimen Económico dependen las siguientes unidades:

1. Área Económica y de Presupuestos.
2. Área de Infraestructuras.

Artículo 27. Dirección General de Archivos e Innovación Tecnológica

La Dirección General de Archivos e Innovación Tecnológica ejercerá las funciones previstas en el artículo 76 de la Ley de Gobierno Valenciano y en particular las siguientes:

1. Ejercer las funciones en materia de mantenimiento, custodia, exhibición, investigación y digitalización de todos los archivos de la Generalitat Valenciana, del Archivo del Reino y demás archivos de titularidad estatal gestionados por la Conselleria.

2. Potenciar, desarrollar, y aplicar las nuevas tecnologías en el ámbito de la educación, la cultura y el deporte.

3. Elaborar proyectos sobre organización, planes de actuación y programas de necesidades del departamento.

4. Elaborar estudios y análisis relativos a la racionalización y reorganización, tanto de la estructura organizativa de la conselleria, como de los procedimientos de gestión que en ella se realicen, coordinando los trabajos que en esta materia se elaboren por otros órganos o unidades del departamento.

5. Diseñar los sistemas de información técnica, así como elaborar, promover y dirigir la implantación de los proyectos informáticos, la creación y mantenimiento de las aplicaciones informáticas y el asesoramiento y apoyo informático a todos los centros del departamento, en coordinación con el centro directivo competente en materia de modernización y racionalización.

6. Gestionar las bases de datos y sistemas informáticos centrales del departamento.

7. La regulación, conservación, estudio, clasificación, protección, ayuda y, en su caso, gestión de los archivos, dentro del ámbito competencial del departamento.

8. La propuesta de convocatoria de ayudas y subvenciones en materia de archivos, así como la gestión de las mismas.

9. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del

funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

10. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

11. Qualsevol altra que li encomane el conseller o el titular de la Sotssecretaria o li conferisquen les disposicions legals.

TÍTOL III De les direccions territorials

Article 28. Direccions territorials

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en cada una de les capitals d'Alacant, Castelló i València s'establix la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport, davall la dependència orgànica de la Sotssecretaria i amb competència en el territori de la respectiva província.

2. Les direccions territorials depenen funcionalment dels distints centres directius de la Conselleria, segons l'índole de la matèria.

Article 29. Titulars de les direccions territorials

1. Al front de cada direcció territorial hi ha el director territorial de Cultura, Educació i Esport, amb el caràcter de representant permanent de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport en el seu respectiu territori.

2. Als o les titulars de les direccions territorials els correspon la direcció de tots els servicis, programes i activitats que desenrotllen els òrgans, unitats i centres dependents o integrats en la direcció territorial, exercint les funcions de direcció, coordinació i control d'estos. El director territorial és l'òrgan de relació ordinària i regular entre les unitats, centres i dependències territorials i els servicis centrals del departament.

Article 30. Funcions de les direccions territorials

1. Correspon al director territorial vetlar per l'adequat desenrotllament de les funcions pròpies de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport en el seu àmbit territorial.

2. El titular de la direcció territorial exercix les funcions que li atribueixen les disposicions vigents, així com les que expressament li deleguen els òrgans directius competents.

3. Contra els actes i resolucions del director territorial de Cultura, Educació i Esport es pot interposar recurs davant de l'òrgan directiu competent per raó de la matèria, sense perjudi de les excepcions que establisquen les disposicions legals.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera

1. Les referències que les disposicions vigents fan a l'extingida Conselleria de Cultura i Educació s'entendran fetes a la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, sempre que tinguen relació amb les competències que atribuïx a esta última l'apartat 1 de l'article 1 del present reglament.

2. Igualment, les mencions que les disposicions vigents fan als òrgans i centres directius de les extingida Conselleria, s'entendran referides als òrgans superiors i directius de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport que corresponga, conforme al respectiu àmbit funcional que els atribuïx el present reglament.

Segona

1. Correspon a cada director territorial de Cultura, Educació i Esport, en l'àmbit del seu respectiu territori, exercir les atribucions en matèria de personal docent no universitari a què es referixen el Reial Decret 3.186/1978, d'1 de desembre, i el Reial Decret 2.293/1983, de 28 de juliol.

2. Igualment correspon als dits òrgans resoldre les sol·licituds d'autorització prèvia a la desafectació dels immobles i edificis

àmbit funcional del centro directivo y de acuerdo con lo que establecen las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

10. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

11. Cualquier otra que le encomiende el conseller o el titular de la Subsecretaría o le confieran las disposiciones legales.

TÍTULO III De las direcciones territoriales

Artículo 28. Direcciones territoriales

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, en cada una de las capitales de Alicante, Castellón y Valencia se establece la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte, bajo la dependencia orgánica de la Subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

2. Las direcciones territoriales dependen funcionalmente de los distintos centros directivos de la conselleria, según la índole de la materia.

Artículo 29. Titulares de las direcciones territoriales

1. Al frente de cada dirección territorial está el director territorial de Cultura, Educación y Deporte, con el carácter de representante permanente de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte en su respectivo territorio.

2. A los titulares de las direcciones territoriales les corresponde la jefatura de todos los servicios, programas y actividades que desarrollan los órganos, unidades y centros dependientes o integrados en la dirección territorial, ejerciendo las funciones de dirección, coordinación y control de éstos. El director territorial es el órgano de relación ordinaria y regular entre las unidades, centros y dependencias territoriales y los servicios centrales del departamento.

Artículo 30. Funciones de las direcciones territoriales

1. Corresponde al director territorial velar por el adecuado desarrollo de las funciones propias de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte en su ámbito territorial.

2. El titular de la dirección territorial ejerce las funciones que le atribuyen las disposiciones vigentes, así como las que expresamente le deleguen los órganos directivos competentes.

3. Contra los actos y resoluciones del director territorial de Cultura, Educación y Deporte puede interponerse recurso ante el órgano directivo competente por razón de la materia, sin perjuicio de las excepciones que establezcan las disposiciones legales.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

1. Las referencias que las disposiciones vigentes hacen a la extinguida Conselleria de Cultura y Educación se entenderán hechas a la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, siempre que tengan relación con las competencias que a esta última atribuye el apartado 1 del artículo 1 del presente reglamento.

2. Igualmente, las menciones que las disposiciones vigentes hacen a los órganos y centros directivos de las extinguida conselleria, se entenderán referidas a los órganos superiores y directivos de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte que corresponda, conforme al respectivo ámbito funcional que les atribuye el presente reglamento.

Segunda

1. Corresponde a cada director territorial de Cultura, Educación y Deporte, en el ámbito de su respectivo territorio, ejercer las atribuciones en materia de personal docente no universitario a que se refieren el Real Decreto 3.186/1978, de 1 de diciembre, y el Real Decreto 2.293/1983, de 28 de julio.

2. Igualmente corresponde a dichos órganos resolver las solicitudes de autorización previa a la desafectación de los inmuebles y

públics escolars de propietat municipal, a què es referix el Reial Decret 605/1987, de 10 d'abril, conforme al procediment establert en este.

Tercera

La Secretaria Tècnica Administrativa del Consell Escolar Valencià depén orgànicament de la Sotssecretaria de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, sense perjudi de la seua dependència funcional de la presidència del dit consell.

Quarta

S'adscriu l'Institut Valencià d'Avaluació i Qualitat Educativa a la Secretaria Autònoma d'Educació.

Quinta

L'Institut Valencià per al Desenvolupament de l'Educació a Distància s'adscriu a la Direcció General d'Ensenyament.

Sexta

La dependència orgànica de la Comissió Valenciana d'Accreditació i Avaluació de la Qualitat, que la Llei 5/2002 de la Generalitat Valenciana de Creació del Consell Valencià d'Universitats i de la Comissió Valenciana d'Accreditació i Avaluació de la Qualitat en el Sistema Universitari Valencià, establix respecte a la Conselleria, s'articula a través de la Direcció General d'Universitats i Investigació.

Sèptima

Queda adscrit a la Secretaria Autònoma de Cultura el Museu de Belles Arts de València.

Octava

Així mateix, queden adscrits a la Secretaria Autònoma de Cultura, articulants-se a través de la Direcció General de Política Lingüística i Patrimoni Cultural Valencià, el Museu de la Valltorta i el Museu Arqueològic de Sagunt.

Novena

La dependència orgànica i funcional del Patronat del Palmerar d'Elx, que la Llei 1/1986, de 9 de maig, de la Generalitat Valenciana, de Tutela del Palmerar d'Elx, establix respecte de la Conselleria, correspondrà a la Secretaria Autònoma de Cultura, articulants-se a través de la Direcció General de Política Lingüística i Patrimoni Cultural Valencià. De la mateixa manera, amb la mateixa dependència, s'articularà a través de la citada Direcció General el Patronat del Misteri d'Elx.

Deu

La Biblioteca Valenciana queda adscrita a la Direcció General del Llibre i Biblioteques.

Onze

L'Arxiu Central de la Generalitat Valenciana queda adscrit a la Direcció General d'Arxius i Innovació Tecnològica.

Dotze

Continuen vigents les disposicions addicionals quinta i sexta del Decret 115/1992, de 20 de juliol, del Govern Valencià, per les quals es modificaren l'article 4 del Decret 47/1989, de 4 d'abril, sobre funcions, composició i organització de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, i l'article 3 del Decret 178/1988, de 15 de novembre, sobre composició i funcions de la Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús del Valencià. Les referències que en estos dos últims decrets es fan a la direcció i al director general de Política Lingüística, s'entendran fetes, respectivament, a la direcció i al director general de Política Lingüística i Patrimoni Cultural Valencià.

edificios públicos escolares de propiedad municipal, a que se refiere el Real Decreto 605/1987, de 10 de abril, conforme al procedimiento establecido en el mismo.

Tercera

La Secretaría Técnica Administrativa del Consejo Escolar Valenciano depende orgánicamente de la Subsecretaría de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, sin perjuicio de su dependencia funcional de la presidencia de dicho consejo.

Cuarta

Se adscribe el Instituto Valenciano de Evaluación y Calidad Educativa a la Secretaría Autónoma de Educación.

Quinta

El Instituto Valenciano para el Desarrollo de la Educación a Distancia se adscribe a la Dirección General de Enseñanza.

Sexta

La dependencia orgánica de la Comisión Valenciana de Acreditación y Evaluación de la Calidad, que la Ley 5/2002 de la Generalitat Valenciana de Creación del Consejo Valenciano de Universidades y de la Comisión Valenciana de Acreditación y Evaluación de la Calidad en el Sistema Universitario Valenciano, establece respecto a la Conselleria, se articula a través de la Dirección General de Universidades e Investigación.

Sèptima

Queda adscrito a la Secretaría Autónoma de Cultura el Museo de Bellas Artes de Valencia.

Octava

Quedan, asimismo, adscritos a la Secretaría Autónoma de Cultura, articulándose a través de la Dirección General de Política Lingüística y Patrimonio Cultural Valenciano, el Museo de la Valltorta y el Museo Arqueológico de Sagunto.

Novena

La dependencia orgánica y funcional del Patronato de El Palmeral de Elche, que la Ley 1/1986, de 9 de mayo, de la Generalitat Valenciana, de Tutela de El Palmeral de Elche, establece respecto de la Conselleria, corresponderá a la Secretaría Autónoma de Cultura, articulándose a través de la Dirección General de Política Lingüística y Patrimonio Cultural Valenciano. Del mismo modo, con la misma dependencia, se articulará a través de la citada Dirección General el Patronato del Misterio de Elche.

Diez

La Biblioteca Valenciana queda adscrita a la Dirección General del Libro y Bibliotecas.

Once

El Archivo Central de la Generalitat Valenciana queda adscrito a la Dirección General de Archivos e Innovación Tecnológica.

Doce

Siguen vigentes las disposiciones adicionales quinta y sexta del Decreto 115/1992, de 20 de julio, del Gobierno Valenciano, por las que se modificaron el artículo 4 del Decreto 47/1989, de 4 de abril, sobre funciones, composición y organización de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, y el artículo 3 del Decreto 178/1988, de 15 de noviembre, sobre composición y funciones de la Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús del Valencià. Las referencias que en estos dos últimos decretos se hacen a la dirección y al director general de Política Lingüística, se entenderán hechas, respectivamente, a la dirección y al director general de Política Lingüística y Patrimonio Cultural Valenciano.

Tretze

Sense perjudici de allò que disposa este reglament, les funcions que s'atribuïxen als distints òrgans de la conselleria en matèria d'Investigació i Innovació Tecnològica i Assumptes Econòmics s'entendran sotmeses a les competències que corresponen a les comissions delegades creades sobre les dites matèries.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i continuaran prestant suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen per raó de la matèria abans de la reestructuració duta a terme pel Decret 81/2003, sense perjudi de la competència per a resoldre dels òrgans a qui els ha sigut atribuïda, i la seua retribució es realitzarà a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris, fins que s'aproven les relacions de llocs de treball adaptades a l'estructura orgànica prevista en este reglament, sense perjudi que, des del moment de la seua entrada en vigor, es produïsquen determinats canvis d'adscripció d'unitats administratives, de conformitat amb la reorganització efectuada.

Segona

Als efectes del que establix l'apartat anterior, les unitats la denominació de les quals no haja canviat passaran a dependre, amb els seus actuals mitjans personals i materials, de les unitats superiors que establix este reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen al present decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el conseller de Cultura, Educació i Esport per a dictar les disposicions que requerisca l'execució i desenrotllament d'este decret, en compliment de l'article 71 de la Llei de Govern Valencià.

Segona

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de juliol de 2003

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ.

El conseller de Cultura, Educació i Esport,
ESTEBAN GONZÁLEZ PONS

Trece

Sin perjuicio de lo dispuesto en este Reglamento, las funciones que se atribuyen a los distintos órganos de la Conselleria en materia de Investigación e Innovación Tecnológica y Asuntos Económicos se entenderán sometidas a las competencias que corresponden a las Comisiones Delegadas creadas sobre dichas materias.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y seguirán dando soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan por razón de la materia antes de la reestructuración llevada a cabo mediante el Decreto 81/2003, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida, y su retribución se realizará con cargo a los mismos créditos presupuestarios, hasta que se aprueben las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la estructura orgánica prevista en este reglamento, sin perjuicio de que, desde el momento de su entrada en vigor, se produzcan determinados cambios de adscripción de unidades administrativas, de conformidad con la reorganización efectuada.

Segunda

A los efectos de lo establecido en el apartado anterior, las unidades cuya denominación no haya cambiado, pasarán a depender, con sus actuales medios personales y materiales, de las unidades superiores que establece este reglamento.

DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al conseller de Cultura, Educación y Deporte, para dictar las disposiciones que requiera la ejecución y desarrollo de este decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley de Gobierno Valenciano.

Segunda

El presente decreto entrará en vigor al día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 11 de julio de 2003

El presidente de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Cultura, Educación y Deporte,
ESTEBAN GONZÁLEZ PONS