

Conselleria de Cultura i Esport

ORDRE 8/2011, de 19 de maig, de la Conselleria de Cultura i Esport, per la qual es convoquen les ajudes a la difusió del llibre i la lectura en fires del llibre nacionals i internacionals. [2011/6153]

La Generalitat, segons estableix l'article 49.1.4 de l'Estatut d'Autonomia, té competència exclusiva en matèria de cultura. Sobre aquesta base, resulta oportú potenciar la labor i iniciativa de les associacions de llibreters, il·lustradors, tipògrafs, escriptors, editors i empreses editorials de la Comunitat Valenciana, individualment o a través de les seues associacions.

Per tot això, fent ús de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei de la Generalitat 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Primer

Es convoca la concessió d'ajudes a les associacions del sector del llibre i empreses editorials de la Comunitat Valenciana, destinades a sufragar les activitats que suposen la difusió i promoció del sector en les fires del llibre, i s'aproven les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria i els models referents a la instància de sol·licitud (annexos I i II)

Segon

L'import global màxim destinat a aquestes ajudes és de 81.000 euros i es farà efectiu a càrrec del pressupost de l'any 2011 de la Generalitat, dins de l'aplicació pressupostària 18.02.02.452.10, capítol IV, i de la línia T7629000, denominada «Ajudes a la difusió del llibre i la lectura en activitats culturals i fires del llibre nacionals i internacionals».

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

Aquesta convocatòria de subvencions no necessita la notificació a la Comissió Europea, ja que les subvencions que s'atorgaran tenen la consideració d'ajudes de minimis, d'acord amb el que indica l'article 2 del Reglament (CE) número 1.998/2006, de 15 de desembre de 2006, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat a les ajudes de minimis (DOUE núm. L 379, de 28 de desembre de 2006).

En cap cas, aquestes ajudes podran superar l'import màxim total per beneficiari establert pel Reglament (CE) 1.998/2006, de la Comissió.

Per a assegurar el compliment de les condicions indicades en el punt anterior, s'exigirà als sol·licitants una declaració sobre les ajudes de minimis rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (annex I, apartat H).

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques la facultat de resoldre la concessió d'aquestes ajudes.

Segona

Aquesta ordre produirà efecte des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà recórrer potestativament en reposi-

Conselleria de Cultura y Deporte

ORDEN 8/2011, de 19 de mayo, de la Conselleria de Cultura y Deporte por la que se convocan las ayudas a la difusión del libro y la lectura en ferias del libro nacionales e internacionales. [2011/6153]

La Generalitat, según establece el artículo 49.1.4 del Estatuto de Autonomía, tiene competencia exclusiva en materia de cultura. En base a ello, resulta oportuno potenciar la labor e iniciativa de las asociaciones de librerías, ilustradores, tipógrafos, escritores, editores y empresas editoriales de la Comunitat Valenciana, bien individualmente o a través de sus asociaciones.

Por todo ello, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley de la Generalitat 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

Primero

Se convoca la concesión de ayudas a las asociaciones del sector del libro y empresas editoriales de la Comunitat Valenciana, destinadas a sufragar aquellas actividades que supongan la difusión y promoción del sector en las ferias del libro, y se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria y los modelos referentes a la instancia de solicitud (anexos I y II)

Segundo

El importe global máximo destinado a estas ayudas será de 81.000 euros y se hará efectivo con cargo al presupuesto del año 2011 de la Generalitat, dentro de la aplicación presupuestaria 18.02.02.452.10, capítulo IV, y de la línea T7629000 denominada «Ayudas a la difusión del libro y la lectura en actividades culturales y ferias del libro nacionales e internacionales».

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única

Esta convocatoria de subvenciones no necesita la notificación a la Comisión Europea, dado que las subvenciones que se otorgarán tienen la consideración de ayudas de minimis, de acuerdo con lo que indica el artículo 2 del Reglamento (CE) número 1.998/2006, de 15 de diciembre de 2006, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado a las ayudas de minimis (DOUE núm. L 379, de 28 de diciembre de 2006).

En ningún caso estas ayudas podrán superar el importe máximo total por beneficiario establecido por el Reglamento (CE) 1.998/2006, de la Comisión.

Para asegurar el cumplimiento de las condiciones indicadas en el punto anterior, se exigirá a los solicitantes una declaración sobre las ayudas de minimis recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (anexo I, apartado H).

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas la facultad de resolver la concesión de estas ayudas.

Segunda

La presente orden surtirá efecto desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestati-

ció o bé cabrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera de Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada.

València, 19 de maig de 2011

La consellera de Cultura i Esport,
TRINIDAD MARÍA MIRÓ MIRA

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Bases de la convocatòria per a l'adjudicació d'ajudes a la difusió del llibre i la lectura en fires del llibre nacionals i internacionals per al 2011

Primera. Objecte

1. Seran objecte d'ajuda les activitats següents:

a) La participació amb un estand en les fires del llibre de l'Estat espanyol.

b) El finançament de les borses de viatge que permeten l'assistència a les fires del llibre internacionals.

c) L'organització, gestió i la participació en les fires del llibre a les ciutats d'Alacant, Castelló i València.

d) L'organització, gestió i la participació en les fires del llibre d'ocasió a les ciutats d'Alacant, Castelló i València.

Segona. Despeses subvencionables

Aquestes ajudes contribuirán al finançament, fins al 50%, de les activitats indicades en els apartats a) i b), i fins al 100% de les activitats previstes en els apartats c) i d) de la base primera de la convocatòria. Aquestes activitats estaran datades entre l'1 de juliol de 2010 i la data de finalització de presentació de sol·licituds.

Tercera. Beneficiaris

1. Podran sol·licitar aquestes ajudes les associacions d'editors, llibreters, escriptors, il·lustradors i tipògrafs i les empreses editorials la seu i activitat de les quals estiga a la Comunitat Valenciana.

2. Les associacions d'editors, llibreters, escriptors, il·lustradors i tipògrafs podran optar a les activitats descrites en la base primera, apartats a), b) i c).

3. Les associacions de llibreters d'ocasió de la Comunitat Valenciana podran optar a l'activitat descrita en la base primera, apartat d).

4. Per als apartats c) i d) de la base primera, referits a l'organització i gestió, en el cas que hi concorreguera en una mateixa ciutat més d'una associació, aquestes hauran d'arribar a un acord per al muntatge conjunt d'una única fira.

5. Les empreses editorials que, com a empresa individual, desitgen participar en les fires del llibre internacionals, podran optar a l'activitat descrita en la base primera, apartat b).

6. No podran obtenir la condició de beneficiaris els sol·licitants que incórreguen en alguna de les causes d'inhabilitació i prohibició per a ser beneficiari de la subvenció regulades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7. No podran obtenir la condició de beneficiaris els sol·licitants que no es troben, en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Quarta. Règim normatiu d'aquestes ajudes

1. El procediment per a la concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. En aquestes ajudes seran aplicables les bases reguladores d'aquesta convocatòria. Per a allò que no preveuen aquestes bases, hi serà aplicable la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

vamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 19 de mayo de 2011

La consellera de Cultura y Deporte,
TRINIDAD MARÍA MIRÓ MIRA

BASES DE LA CONVOCATORIA

Bases de la convocatoria para la adjudicación de ayudas a la difusión del libro y la lectura en ferias del libro nacionales e internacionales para 2011

Primera. Objeto

1. Serán objeto de ayuda las actividades siguientes:

a) La participación con un stand en las ferias del libro del Estado español.

b) La financiación de las bolsas de viaje que permitan la asistencia a las ferias del libro internacionales.

c) La organización, gestión y la participación en las ferias del libro en las ciudades de Alicante, Castellón y Valencia.

d) La organización, gestión y la participación en las ferias del libro de lance en las ciudades de Alicante, Castellón y Valencia.

Segunda. Gastos subvencionables

Estas ayudas contribuirán a la financiación hasta el 50% de las actividades indicadas en los apartados a) y b) y hasta el 100% de las actividades contempladas en los apartados c) y d) de la base primera de la convocatoria. Estas actividades estarán datadas entre el 1 de julio de 2010 y la fecha de finalización de presentación de solicitudes.

Tercera. Beneficiarios

1. Podrán solicitar estas ayudas las asociaciones de editores, librerías, escritores, ilustradores y tipógrafos y las empresas editoriales cuya sede y actividad radique en la Comunitat Valenciana.

2. Las asociaciones de editores, librerías, escritores, ilustradores y tipógrafos podrán optar a las actividades descritas en la base primera, apartados a), b) y c).

3. Las asociaciones de librerías de lance de la Comunitat Valenciana podrán optar a la actividad descrita en la base primera, apartado d).

4. Para los apartados c) y d) de la base primera, referidos a la organización y gestión, en el caso de que concurren en una misma ciudad más de una asociación, éstas deberán llegar a un acuerdo para el montaje conjunto de una única feria.

5. Las empresas editoriales que como empresa individual deseen participar en las ferias del libro internacionales podrán optar a la actividad descrita en la base primera, apartado b).

6. No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellos solicitantes que incurran en alguna de las causas de inhabilitación y prohibición para ser beneficiario de la subvención reguladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7. No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellos solicitantes que no se encuentren, al finalizar el plazo de presentación de solicitudes, al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Cuarta. Régimen normativo de estas ayudas

1. El procedimiento para la concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva, tal como establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

2. Serán de aplicación las presentes bases reguladoras de esta convocatoria. En lo no contemplado en estas bases, será de aplicación la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana; la Ley 38/2003

na; la Llei 38/2003, General de Subvencions; el Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial Decret 887/2006; la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, i el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i Regulació de les Notificacions Telemàtiques de la Generalitat.

3. La presentació de la sol·licitud per a optar a aquesta ajuda implica la plena acceptació pel sol·licitant de les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria.

Cinquena. Termini de les sol·licituds i documentació que cal presentar

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. En el cas que els documents que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la LRJPAC, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorreguts més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguen

3. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir la documentació, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la presentació, o, si no és possible, l'acreditació per uns altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.

4. La sol·licitud d'ajuda econòmica, el model de la qual figura en l'annex I a aquesta ordre, haurà d'estar signada pel representant legal de l'entitat i s'adreçarà a la Conselleria de Cultura i Esport, Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, acompanyada dels originals o de fotocòpies compulsades dels documents següents:

a) Memòria explicativa i detallada de les activitats realitzades amb el cost desglossat de cada activitat, així com de les despeses de funcionament i protocol i el cost total de les activitats de la memòria. Es farà menció explícita de les factures que corresponen a cada activitat.

b) Factures originals, fotocòpies compulsades i la resta de documents de valor probatori equivalent amb vàlidesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, de les despeses realitzades. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques. Les factures estaran datades entre l'1 de juliol de 2010 i la data de finalització de presentació de sol·licituds.

c) Relació explicativa de les despeses especificades en les factures.

d) Certificat, per part del representant legal de l'entitat sol·licitant, que acredite que les factures corresponen a les activitats objecte de subvenció.

e) Quan les activitats hagen sigut finançades amb la subvenció i, a més, amb unes altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació dels fons a les activitats subvencionades, en compliment de l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, s'aportarà la fitxa de manteniment de tercers, que apareix com a annex II a la present ordre.

g) Una fotocòpia compulsada del NIF de persona jurídica.

h) Documentació que acredite la representació que exerceix qui signa la sol·licitud.

5. En el cas que el sol·licitant siga una empresa editorial:

a) Una fotocòpia compulsada del document públic que n'acredite la constitució.

b) En el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones, una memòria que indique els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per a prevenir detectar casos d'assetjament sexual i per raó de sexe, i intervenir-hi, als centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del Dret de les Dones a Eradicar la Violència Masclista.

6. En el cas que el sol·licitant siga una associació:

a) Número de registre de l'associació.

b) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'associació.

General de Subvenciones; el Reglamento de la Ley 38/2003, aprobado por Real Decreto 887/2006; la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat y Regulación de las Notificaciones Telemáticas de la Generalitat.

3. La presentación de la solicitud para optar a esta ayuda implica la plena aceptación por el solicitante de las bases por las que se rige esta convocatoria.

Quinta. Plazo de las solicitudes y documentación a presentar

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la LRJPAC, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso emitidos, y que no hayan transcurridos más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4. La solicitud de ayuda económica, cuyo modelo figura en el anexo I de esta orden, deberá ir firmada por el representante legal de la entidad, estará dirigida a la Conselleria de Cultura y Deporte, Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas e irá acompañada de los originales o de fotocopias compulsadas de los siguientes documentos:

a) Memoria explicativa y pormenorizada de las actividades realizadas con el coste desglosado de cada actividad, así como de los gastos de funcionamiento y protocolo y el coste total de las actividades de la memoria. Se hará menció explícita de las facturas que corresponden a cada actividad.

b) Facturas originales, fotocopias compulsadas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídic mercantil o con eficacia administrativa, de los gastos realizados. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas. Las facturas estarán fechadas entre el 1 de julio de 2010 y la fecha de finalización de presentación de solicitudes.

c) Relación explicativa de los gastos especificados en dichas facturas.

d) Certificación, por parte del representante legal de la entidad solicitante, que acredite que las facturas corresponden a las actividades objeto de subvención.

e) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificació el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, en cumplimiento del artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, se aportará la ficha de mantenimiento de terceros, que aparece como anexo II a la presente orden.

g) Una fotocopia compulsada del NIF de persona jurídica

h) Documentación que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud.

5. En el caso de que el solicitante sea una empresa editorial

a) una fotocopia compulsada del documento público que acredite su constitució

b) En el caso de empresas con una plantilla igual o superior a 25 personas, memoria que indique los medios que utilizan, con el acuerdo de los agentes sociales, para prevenir y detectar casos de acoso sexual y de acoso por razón de sexo e intervenir en ellos, en los centros de trabajo, de conformidad con los artículos 5 y 29 de la Ley 5/2008, de 24 de abril, del Derecho de las Mujeres a Erradicar la Violencia Machista.

6. En el caso de que el solicitante sea una asociación

a) Número de registro de la asociación.

b) Fotocopia compulsada de los estatutos de la asociación.

7. D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, la presentació de la sol·licitud per part del sol·licitant de la subvenció comportarà l'autorització a la Conselleria de Cultura i Esport perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI).

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats següents:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tesoreria General de la Seguretat Social, acreditativa que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, acreditativa de que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Si el sol·licitant no dona l'autorització i és persona física, haurà d'aportar-se una còpia del document nacional d'identitat; si és persona jurídica, una còpia del document nacional d'identitat del representant legal.

8. La documentació indicada en l'apartat anterior s'haurà de presentar, compulsada com cal quan siga fotocòpia, en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monestir de Sant Miquel dels Reis. Av. Constitució, 284. 46019 València); en el registre de les direccions territorials de Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant, o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas que la documentació es presente en Correos, haurà de complir els requisits establits en l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels serveis postals.

9. Les instàncies de sol·licitud es facilitaràn als interessats en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana i en el registre de les direccions territorials de Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant.

10. Si la sol·licitud no fóra presentada en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, es podrà remetre un fax a l'òrgan gestor de la convocatòria (Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, núm.: 963 874 103) tot indicant el número i la data d'entrada en el Registre, i l'òrgan on s'ha presentat la sol·licitud.

11. Qui ho desitge, podrà realitzar la presentació i el registre per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions es practiquen per aquesta via. Aquests tràmits tindran plena validesa, d'acord amb les condicions i requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, així com en el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i Regulació de les Notificacions Telemàtiques de la Generalitat.

A fi de complir els requisits de seguretat establits, la designació de l'adreça o de la bústia de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a l'interessat, haurà de correspondre's amb la proporcionada per la Generalitat, amb domini <cv.gva.es>.

Per a sol·licitar aquest tipus d'ajudes per via telemàtica es requerirà un certificat de signatura electrònica d'entitat emès per l'ACCV: <<http://www.accv.es/va/empreses/>>. En el cas que l'empresa sol·licitant siga una persona física, serà necessari el certificat de signatura electrònica de ciutadà, emès per l'ACCV: <<http://www.accv.es/va/ciudadans/>>.

La tramitació telemàtica pot realitzar-se a través del PROP, en la següent URL:

<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=866>.

Els documents 4.a), c), d) i f) i 5.b) poden ser aportats de forma telemàtica. En el cas dels documents 4.d) i f) i 5.b) només s'acceptaran en format PDF i hauran d'estar signats mitjançant la plataforma de signatura en línia de l'ACCV:

<<http://www.accv.es/va/ciudadans/firma-on-line-pdf/>>.

7. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, la presentación de la solicitud por parte del solicitante de la subvención conllevará la autorización a la Conselleria de Cultura y Deporte para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI).

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces las certificaciones siguientes:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativa de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, acreditativa de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Si el solicitante no da esa autorización, y es persona física deberá aportarse copia del documento nacional de identidad, y si es persona jurídica, copia del documento nacional de identidad del representante legal.

8. La documentación señalada en el apartado anterior se deberá presentar, debidamente compulsada cuando sea fotocopia, en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes. Av. Constitución, 284. 46019 Valencia), en el registro de las direcciones territoriales de Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que la documentación se presente en Correos deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 31 del Real Decreto 1.829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales.

9. Las instancias de solicitud se facilitaràn a los interesados en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana y en el registro de las direcciones territoriales de Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante.

10. Si la solicitud no fuera presentada en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, se podrá remitir un fax al órgano gestor de la convocatoria (Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, núm.: 963 874 103), indicando el número y la fecha de entrada al registro, y el órgano donde se ha presentado la solicitud.

11. Quienes así lo deseen, podrán realizar la presentación y registro por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha vía. Estos trámites tendrán plena validez, de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, así como en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat y Regulación de las Notificaciones Telemáticas de la Generalitat. Con el fin de cumplir con los requisitos de seguridad establecidos, la designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a los efectos de la práctica de notificaciones al interesado, deberá corresponder con la proporcionada por la Generalitat con dominio <cv.gva.es>.

Se requerirá para solicitar este tipo de ayudas por vía telemática certificado de firma electrónica de entidad emitido por la ACCV <<http://www.accv.es/empresas/>>. En el caso de que la empresa solicitante sea una persona física, será necesario el certificado de firma electrónica de ciudadano, emitido por la ACCV <<http://www.accv.es/ciudadanos/>>.

La tramitación telemática puede realizarse a través del PROP, en la siguiente URL:

<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=866>

Los documentos 4 a), c), d) y f) y 5 b) pueden ser aportados de forma telemática. En el caso de los documentos 4 d) y f) y 5 b) sólo se aceptarán en formato PDF y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma on line de la ACCV:

<<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>

12. Si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desistix de la seua petició prèvia resolució, d'acord amb l'article 71, apartat 1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Sisena. Procediment de concessió

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de la subvenció és l'Àrea de Coordinació del Llibre, Arxius i Biblioteques, en els termes establits per la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Es nomena una Comissió Tècnica de Valoració de les sol·licituds, integrada per:

– President: el cap de l'Àrea de Coordinació del Llibre, Arxius i Biblioteques.

– Vicepresident: un cap de servei de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

– Vocals: un cap de servei, un cap de secció i un tècnic de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

– Secretari: un cap de secció de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

3. La Comissió Tècnica de Valoració examinarà les sol·licituds presentades i, d'acord amb els criteris objectius d'atorgament, elevarà informe d'adjudicació a l'òrgan competent. El òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional motivada correctament. La directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques dictarà, per delegació de la consellera de Cultura i Esport, una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Aquesta resolució exhaureix la via administrativa.

4. Així mateix, la Comissió Tècnica de Valoració podrà formular una proposta en el sentit que les ajudes siguen declarades desertes si, de conformitat amb els criteris de concessió, no hi ha sol·licituds amb mèrits suficients per a l'adjudicació.

5. Si en el termini de sis mesos, comptats des que produïska efectes la present ordre, no s'ha dictat i notificat la resolució corresponent, s'entendrà que la petició ha sigut desestimada, sense perjudici de l'obligació de resoldre de l'administració a tenor de l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Setena. Criteris de concessió

1. Per a la concessió d'aquestes subvencions es tindrà en compte la baremació següent:

a) Aquelles activitats que potencien la difusió del llibre i el foment de la lectura en el marc de les fires, màxim 3 punts.

b) Memòria de les actuacions que cal realitzar en les fires, màxim 3 punts.

c) La trajectòria cultural del sol·licitant i les seues activitats entorn de la promoció del sector del llibre, màxim 2 punts.

d) Antiguitat i repercussió social de la fira en què participarà el sol·licitant, màxim 2 punts.

2. Per a la determinació de la quantia de les subvencions, la dotació econòmica es distribuirà proporcionalment a la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de baremació.

Huitena. Obligacions del beneficiari

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, tot això d'acord amb els articles 29 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció en el termini establert en les presents bases.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectue l'òrgan concedent, o a qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, per la qual cosa hauran d'aportar la informació que siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions, d'acord amb el que esta-

12. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, de acuerdo con el artículo 71, apartado 1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Sexta. Procedimiento de concesión

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención es el Área de Coordinación del Libro, Archivos y Bibliotecas, en los términos establecidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Se nombra una Comisión Técnica de Valoración de las solicitudes, integrada por:

– Presidente: el jefe de Área de Coordinación del Libro, Archivos y Bibliotecas.

– Vicepresidente: un jefe de servicio de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

– Vocales: un jefe de servicio, un jefe de sección y un técnico de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

– Secretario: un jefe de sección de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

3. La Comisión Técnica de Valoración examinará las solicitudes presentadas y, conforme a los criterios objetivos de otorgamiento, elevará informe de adjudicación al órgano competente. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada. La directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas, dictará por delegación de la consellera de Cultura y Deporte una Resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Esta resolució agota la via administrativa.

4. Asimismo, la Comisión Técnica de Valoración podrá formular propuesta en el sentido de que las ayudas sean declaradas desiertas, si de conformidad con los criterios de concesión, no hubiera solicitudes con méritos suficientes para su adjudicación.

5. Si en el plazo de seis meses, contados desde que produzca efectos la presente orden, no se ha dictado y notificado la resolución correspondiente, se entenderá que la petición ha sido desestimada, sin perjuicio de la obligación de resolver de la administración a tenor del artículo 42 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

Séptima. Criterios de concesión

1. Para la concesión de estas subvenciones se tendrá en cuenta la siguiente baremación:

a) Aquellas actividades que potencien la difusión del libro y fomento de la lectura en el marco de las ferias. Máximo 3 puntos.

b) Memoria de las actuaciones a desarrollar en las ferias. Máximo 3 puntos.

c) La trayectoria cultural del solicitante y sus actividades en torno a la promoción del sector del libro. Máximo 2 puntos.

d) Antigüedad y repercusión social de la feria en la que va a participar el solicitante. Máximo 2 puntos.

2. Para la determinación de la cuantía de las subvenciones la dotación económica se distribuirá proporcionalmente a la puntuación obtenida conforme a los criterios de baremación.

Octava. Obligaciones del beneficiario

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, todo ello de acuerdo con los artículos 29 y 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concesor el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o el disfrute de la subvención en el plazo establecido en las presentes bases.

c) El sometimiento a las actuaciones de comprobación y control financiero a efectuar por el órgano concedente o cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, debiendo aportar cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones, de acuerdo con lo

bleix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Comunicar a la Conselleria de Cultura i Esport l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, procedents de qualssevol administracions o ens públics. L'obtenció concurrent d'altres aportacions que siguen incompatibles amb aquesta subvenció, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

e) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 31 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

f) Reintegrar les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents auditats correctament, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com els estats comptables i registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

Novena. Finançament de les activitats subvencionades

1. L'import de les ajudes regulades en aquesta convocatòria no podrà ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions, ajudes, ingressos o recursos d'unes altres administracions públiques o d'uns altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que haja de realitzar el beneficiari.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, i en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Desena. Forma de pagament

El pagament s'efectuarà d'una sola vegada, mitjançant una transferència bancària, després de publicar la resolució d'adjudicació, i sempre que el beneficiari complisca els requisits exigits per la Llei 38/2003, General de Subvencions, tal com s'exigeix en les presents bases.

Onze. Inspecció i control

Quan en l'exercici de les funcions d'inspecció o control s'observen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de l'ajuda percebuda, la Conselleria de Cultura i Esport podrà acordar la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què els indicis es manifesten.

Dotze. Infraccions i sancions administratives

Les infraccions i sancions administratives s'ajustaran al que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

establecido en el art. 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Comunicar a la Conselleria de Cultura y Deporte la obtenció de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes públicos. La obtenció concurrente de otras aportaciones que sean incompatibles con esta subvenció, podrà dar lugar a la modificació de la resolució de concesión.

e) Adoptar las medidas de difusió contenidas en el art. 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el art. 31 del RD 887/2006, de 21 de julio.

f) Proceder al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvenció hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigitos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

Novena. Financiación de las actividades subvencionadas

1. El importe de las ayudas reguladas en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de otras Administraciones públicas, o de otros Entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concessió de la ayuda, y en todo caso, la obtenció concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrà dar lugar a la modificació de la resolució de concessió, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvenció.

Décima. Forma de pago


El pago se efectuará de una sola vez, mediante transferencia bancaria, después de publicar la resolució de adjudicació, y siempre que el beneficiario cumpla con los requisitos exigidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones, tal y como se exige en las presentes bases.

Once. Inspección y control

Cuando en el ejercicio de las funciones de inspecció o control, se deduzcan indicios de la incorrecta obtenció, disfrute o destino de la ayuda percibida, la Conselleria de Cultura y Deporte podrà acordar la retenció de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifiestan.

Doce. Infracciones y sanciones administrativas

Las infracciones y sanciones administrativas se ajustarán a lo dispuesto en el título IV de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES A LA DIFUSIÓ DEL LLIBRE I LA LECTURA EN FIRES DEL LLIBRE NACIONALS I INTERNACIONALS SOLICITUD DE AYUDAS A LA DIFUSIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA EN FERIAS DEL LIBRO NACIONALES E INTERNACIONALES
--	---

MPO40021

A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE			
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL (*)
A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics. <input type="checkbox"/> SÍ A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. <input type="checkbox"/> NO			
(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004). La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).			

B DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	TELÈFON / TELÉFONO

C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<input type="checkbox"/> Memòria explicativa i detallada de les activitats realitzades amb el cost desglossat de cada activitat i el seu cost total <i>Memoria explicativa y pormenorizada de las actividades realizadas con el coste desglosado de cada actividad y su coste total</i>	
<input type="checkbox"/> Factures originals o fotocòpies compulsades dels gastos realitzats / <i>Facturas originales o fotocopias compulsadas de los gastos realizados</i>	
<input type="checkbox"/> Relació explicativa dels gastos especificats en les dites factures / <i>Relación explicativa de los gastos especificados en dichas facturas</i>	
<input type="checkbox"/> Certificació, per part del representant legal de l'entitat sol·licitant, que acredite que les factures corresponen a les activitats objecte de subvenció <i>Certificación, por parte del representante legal de la entidad solicitante, que acredite que las facturas corresponden a las actividades objeto de subvención</i>	
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporti la fitxa de manteniment de tercers <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de mantenimiento de terceros</i>	
<input type="checkbox"/> Una fotocòpia compulsada del NIF de persona jurídica / <i>Una fotocopia compulsada del NIF de persona jurídica</i>	
<input type="checkbox"/> Documentació que acredite la representació que ostenta el firmant de la sol·licitud <i>Documentación que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud</i>	
En el cas d'empreses editorials / <i>En el caso de empresas editoriales</i>	
<input type="checkbox"/> Una fotocòpia compulsada del document públic que acredite la seua constitució / <i>Una fotocopia compulsada del documento público que acredite su constitución</i> Memòria sobre l'assetjament sexual i l'acaçament per raó de sexe, d'acord amb la llei del dret de les dones a eradicar la violència masclista (Només empreses amb 25 o més treballadors) <i>Memoria sobre el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, de acuerdo con la ley del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista (Sólo empresas con 25 o más trabajadores)</i>	
En el cas d'associacions / <i>En el caso de asociaciones</i>	
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada dels Estatuts de l'associació / <i>Fotocopia compulsada de los Estatutos de la asociación</i>	
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del número de registre de la associació / <i>Fotocopia compulsada del número de registro de la asociación</i>	

D DECLARACIÓ SOBRE LA UBICACIÓ DE L'ENTITAT / DECLARACIÓN SOBRE LA UBICACIÓN DE LA ENTIDAD	
Declara que l'entitat que representa radica en la Comunitat Valenciana / <i>Declara que la entidad que representa radica en la Comunitat Valenciana</i>	

E DECLARACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT O EXEMPCIÓ SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT / DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO O EXENCIÓN SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
Declara que l'entitat que representa complix o està exempta respecte a la normalització sobre integració laboral amb persones amb discapacitat (només les empreses amb 50 o més treballadors). <i>Declara que la entidad que representa cumple o está exenta con respecto a la normalización sobre la integración laboral con personas con personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).</i>	

F AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN	
D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel que s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. <input type="checkbox"/> <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.</i>	
En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>	


G DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT / DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOLICITANTE	
Declara no estar sotmès a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. <i>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i>	
Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, ressaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones. <i>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i>	

(12) EXEMPLAR PER A LA ADMINISTRACIÓ / JEMLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CCE - SGA

DIN - A4

IA - 14061 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES A LA DIFUSIÓ DEL LLIBRE I LA LECTURA EN FIRES DEL LLIBRE NACIONALS I INTERNACIONALS SOLICITUD DE AYUDAS A LA DIFUSIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA EN FERIAS DEL LIBRO NACIONALES E INTERNACIONALES
--	---

MP040021

H	DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS
---	--

1. Declare que per als mateixos costos subvencionables que la present ajuda:
Declaro que para los mismos costos subvencionables que la presente ayuda:

- NO he obtingut cap altra ajuda d'estat. / NO he obtenido ninguna otra ayuda de estado.
 Sí que he obtingut les ajudes d'estat següents: / Sí he obtenido las siguientes ayudas de estado:

ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) <i>INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)</i>	IMPORT CONCEDIT <i>IMPORTE CONCEDIDO</i>	% que representa l'ajuda (2) <i>% que representa la ayuda (2)</i>

- (1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda. / *Intensidad máxima de ayuda de estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda.*
 (2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte als costos subvencionables. / *Porcentaje que representa la ayuda percibida respecto a los costos subvencionables.*

2. Declare que en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors:
Declaro que en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores:

- NO he obtingut cap ajuda de minimis. / NO he obtenido ninguna ayuda de minimis.
 Sí que he obtingut les ajudes de minimis següents: / Sí he obtenido las siguientes ayudas de minimis:

DATA CONCESSIÓ <i>FECHA CONCESIÓN</i>	ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	IMPORT <i>IMPORTE</i>

Import màxim d'ajuda de minimis concedit: 200.000 € en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 € en el cas d'empreses del sector de transport per carretera).
Importe máximo de ayuda de minimis concedido: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 € en el caso de empresas del sector del transporte por carretera).

_____ , _____ de _____ del _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CCE - SGA

DIN - A4

IA - 14061 - 01 - E

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN		ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR		MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO		BAIXA <input type="checkbox"/> BAJA					
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)				FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5		FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5					
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)				JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6		JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6					
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN											
	NIF <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>		PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/>		TARGETA RESIDENT TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/>		VAT <input type="checkbox"/>		ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>	
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO											
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN				COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL								
<input type="text"/>				<input type="text"/>								
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)				CP		LOCALITAT / LOCALIDAD				FAX		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>		
PROVÍNCIA / PROVINCIA				PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO				TELÈFON / TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		

B DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL											
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA								SUCURSAL			
	<input type="text"/>								<input type="text"/>			
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)				CP		LOCALITAT / LOCALIDAD					
	<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>					
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD		CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL		D.C.		NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>						
B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA												
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA								IBAN <input type="checkbox"/>		NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>		
<input type="text"/>								<input type="text"/>		<input type="text"/>		
CODI BIC / CÓDIGO BIC						PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA						
<input type="text"/>						<input type="text"/>						

C DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.											
	DIA / DÍA				MES				ANY / AÑO			
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:											
FIRMA:			NIF:			FIRMA:			NIF:			
COM A: / EN CALIDAD DE:						COM A: / EN CALIDAD DE:						

D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.											
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.											
	DIA / DÍA				MES				ANY / AÑO			
FIRMA:						CAP / JEFE DE:						
<input type="text"/>						<input type="text"/>						

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.