

Conselleria de Cultura i Esport

ORDRE 10/2011, de 19 de maig, de la Conselleria de Cultura i Esport, per la qual es convoca un concurs públic per a la concessió d'ajudes a la producció editorial en valencià. [2011/6157]

A fi de fomentar les peculiaritats del poble valencià i procurar la recuperació de la llengua pròpia, d'acord amb l'article 6.5 de la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de Reforma de la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i l'article 25.4 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià, d'acord amb el qual la Generalitat donarà suport a totes les accions encaminades a l'edició, el desenvolupament i la promoció del llibre valencià, amb tractament específic als que siguin impresos en valencià.

Per tot això, fent ús de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Primer

Es convoca un concurs públic per a la concessió d'ajudes a la producció editorial en valencià per a 2011 i s'aproven les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i de documentació necessària (annexos I, II i III).

Segon

L'import global màxim destinat a aquestes ajudes és de 122.000 euros. Les ajudes es finançaran a càrrec de l'aplicació pressupostària 18.02.02.452.10, capítol IV, dins de la línia de subvenció T1909000, denominada «Ajuda a la producció editorial en valencià», del pressupost de la Generalitat per a l'any 2011.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

Aquesta convocatòria de subvencions no necessita la notificació a la Comissió Europea, ja que les subvencions que s'atorgaran tenen la consideració d'ajudes de minimis, d'acord amb el que indica l'article 2 del Reglament (CE) número 1.998/2006, de 15 de desembre de 2006, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat a les Ajudes de Minimis (DOUE núm. L 379, de 28 de desembre de 2006).

En cap cas, aquestes ajudes podran superar l'import màxim total per beneficiari establert pel Reglament (CE) 1.998/2006, de la Comissió.

Per a assegurar el compliment de les condicions indicades en el punt anterior, s'exigirà als sol·licitants una declaració sobre les ajudes de minimis rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (annex I, apartat I).

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques la facultat de resoldre la concessió d'aquestes ajudes.

Segona

La present ordre produirà efecte des de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

D'acord amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu, d'acord amb els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació :

Conselleria de Cultura y Deporte

ORDEN 10/2011, de 19 de mayo, de la Conselleria de Cultura y Deporte, por la que se convoca concurso público para la concesión de ayudas a la producción editorial en valenciano. [2011/6157]

Con el fin de fomentar las peculiaridades del pueblo valenciano y procurar la recuperación de la lengua propia, de acuerdo con el artículo 6.5 de la Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, de Reforma de la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, y el artículo 25.4 de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano, según el cual la Generalitat apoyará cuantas acciones vayan encaminadas a la edición, desarrollo y promoción del libro valenciano, con tratamiento específico a los que sean impresos en valenciano.

Por todo ello, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

Primero

Se convoca concurso público para la concesión de ayudas a la producción editorial en valenciano para 2011 y se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria y los modelos normalizados de solicitud y documentación necesaria (anexos I, II y III).

Segundo

El importe global máximo destinado a estas ayudas será de 122.000 euros. Las ayudas se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 18.02.02.452.10, capítulo IV, dentro de la línea de subvención T1909000, denominada «Ayuda a la producción editorial en valenciano», del Presupuesto de la Generalitat para el año 2011.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única

Esta convocatoria de subvenciones no necesita la notificación a la Comisión Europea, dado que las subvenciones que se otorgarán tienen la consideración de ayudas de minimis, de acuerdo con lo que indica el artículo 2 del Reglamento (CE) número 1.998/2006, de 15 de diciembre de 2006, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado a las ayudas de minimis (DOUE núm. L 379, de 28 de diciembre de 2006).

En ningún caso estas ayudas podrán superar el importe máximo total por beneficiario establecido por el Reglamento (CE) 1.998/2006, de la Comisión.

Para asegurar el cumplimiento de las condiciones indicadas en el punto anterior, se exigirá a los solicitantes una declaración sobre las ayudas de minimis recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (anexo I, apartado I).

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas la facultad de resolver la concesión de estas ayudas.

Segunda

La presente orden surtirá efecto desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera de Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada.

València, 19 de maig de 2011

La consellera de Cultura i Esport,
TRINIDAD MARÍA MIRÓ MIRA

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Bases de la convocatòria per a l'adjudicació d'ajudes a la producció editorial en valencià per al 2011

Primera. Objecte i condicions de la convocatòria

1. Seran objecte d'ajuda tots els llibres publicats en valencià, incloent les línies editorials entorn de les ciències humanes i socials que constituïsquen eines bàsiques o complementàries o que siguen resultat d'investigacions que promocionen les citades disciplines, per empreses editorials comercials que tinguen seu social a la Comunitat Valenciana, i se'ls haja atorgat el número de Depòsit Legal durant l'any 2010. Els llibres objecte d'aquesta subvenció hauran de reunir les següents característiques:

- a) Estar comercialitzats almenys en 50 punts de venda, excepte en el cas de llibres de caràcter professional.
 - b) Tenir una tirada mínima de 500 exemplars.
 - c) Ser primeres edicions en el catàleg de l'editorial sol·licitant.
 - d) Posseir un mínim de 50 pàgines per exemplar, excepte els llibres infantils, de teatre i de poesia.
2. També podran optar a aquesta ajuda les partitures publicades per editorials que tinguen la seu social a la Comunitat Valenciana, sempre que compten amb un mínim de quatre pàgines i que tinguen una tirada mínima de 300 exemplars.
3. Una obra que estiga editada en diverses encuadernacions (rústica, cartoné, etc.) només podrà presentar-se en una d'elles.

Segona. Casos exclosos

- a) Tots els llibres de text sense excepció, siga quin siga el nivell o tipus d'ensenyament, els llibres d'exercicis i pràctiques i les corresponents claus d'exercicis i llibres del professor, així com enciclopèdies i diccionaris.
- b) Els llibres d'editorials privades que estiguen realitzats en coedició amb alguna institució o organisme públic.
- c) Les obres editades en fascicles.
- d) Els llibres conceptuats com de bibliòfils.
- e) Totes les edicions facsímils sense excepció, siga quina siga la temàtica o tipologia.
- f) Els llibres publicats per associacions, fundacions i altres institucions públiques o privades sense ànim de lucre, encara que figuren inscrites en el Registre d'Empreses Editorials; també, els llibres editats pels seus autors i els no venals.
- g) Les obres que, editades per clubs del llibre i empreses semblants, només són assequibles als respectius socis o adherits, i els editats expressament per a la venda a terminis.
- h) Els àlbums, retallables, llibres de pintar i d'acolorir, quaderns de cal·ligrafia i d'exercicis, i en general tots aquells en què s'haja de treballar.
- i) Els catàlegs d'exposicions.
- j) Els llibres d'informàtica.
- k) Les fotocòpies encuadernades en forma de llibre.

Tercera. Requisits dels beneficiaris

1. Podran optar a aquesta subvenció totes les empreses editorials que tinguen seu social a la Comunitat Valenciana la producció de les quals siga comercialitzada a través de llibreries.

2. No podran obtenir la condició de beneficiaris els sol·licitants que incórreguen en algun dels casos previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 19 de mayo de 2011

La consellera de Cultura y Deporte,
TRINIDAD MARÍA MIRÓ MIRA

BASES DE LA CONVOCATORIA

Bases de la convocatoria para la adjudicación de ayudas a la producción editorial en valenciano para 2011

Primera. Objeto y condiciones de la convocatoria

1. Serán objeto de ayuda todos aquellos libros publicados en valenciano, incluidas las líneas editoriales en torno a las ciencias humanas y sociales que constituyan herramientas básicas o complementarias o que sean resultado de investigaciones que promocionen dichas disciplinas, por empresas editoriales comerciales que tengan sede social en la Comunitat Valenciana, y se les haya otorgado el número de Depósito Legal durante el año 2010. Los libros objeto de esta subvención deberán reunir las siguientes características:

- a) Estar comercializados al menos en 50 puntos de venta, excepto en el caso de libros de carácter profesional.
 - b) Tener una tirada mínima de 500 ejemplares.
 - c) Ser primeras ediciones en el catálogo de la editorial solicitante.
 - d) Poseer un mínimo de 50 páginas por ejemplar, excepto los libros infantiles, de teatro y de poesía.
2. También podrán optar a esta ayuda las partitures publicadas por editoriales que tengan su sede social en la Comunitat Valenciana, siempre que cuenten con un mínimo de cuatro páginas, que tengan una tirada mínima de 300 ejemplares.
3. Una obra que esté editada en varias encuadernaciones (rústica, cartoné, etc) sólo podrá presentarse en una de ellas.

Segunda. Supuestos excluidos

- a) Todos los libros de texto sin excepción, cualquiera que sea el nivel o tipo de enseñanza, los libros de ejercicios y prácticas y las correspondientes claves de ejercicios y libros del profesor, así como enciclopedias y diccionarios.
- b) Los libros de editoriales privadas que estén realizados en coedición con alguna institución u organismo público.
- c) Las obras editadas en fascículos.
- d) Los libros conceptuados como de bibliófilos.
- e) Todas las ediciones facsímiles sin excepción, cualquiera que sea su temática o tipologia.
- f) Los libros publicados por asociaciones, fundaciones y otras instituciones públicas o privadas sin fines de lucro, aunque figuren inscritas en el Registro de Empresas Editoriales. Igualmente los libros editados por sus autores y aquellos no vendibles.
- g) Las obras que, editadas por clubes del libro y empresas similares, sólo son assequibles a los respectivos socios o adheridos, y los editados expresamente para la venta a plazos.
- i) Los álbums, recortables, libros de pintar y colorear, cuadernos de caligrafía y de ejercicios, y en general todos aquellos en los que se haya de trabajar.
- h) Los catálogos de exposiciones.
- j) Los libros de informática.
- k) Las fotocopias encuadernadas en forma de libro.

Tercera. Requisitos de los beneficiarios

1. Podrán optar a esta subvención todas las empresas editoriales que tengan sede social en la Comunitat Valenciana cuya producción sea comercializada a través de librerías.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellos solicitantes que incurran en alguno de los supuestos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Quarta. Criteris de concessió i quantia de les ajudes

1. Per a la determinació dels llibres objecte de subvenció es tindrà en compte la baremació següent:

- a) Qualitat tècnica de l'edició: màxim, 4 punts.
- b) Interès cultural i social de l'obra: màxim, 4 punts.

2. Només seran admesos els llibres presentats que hagen aconseguit un mínim de 2 punts en cada un dels criteris establits en el punt 1 d'aquesta base.

3. Per a la determinació de la quantia de la subvenció es distribuirà la dotació econòmica per a cada editorial en proporció al preu de venda al públic i a la tirada dels llibres admesos.

Per a calcular l'ajuda s'hi tindrà en compte:

- a) La tirada màxima computable serà de 2000 exemplars, encara que la tirada total supere aquesta xifra.
- b) El preu màxim d'una obra per a calcular l'ajuda serà de 30 euros, encara que el preu de venda al públic supere aquesta xifra.

Cinquena. Règim normatiu d'aquestes ajudes

1. El procediment per a la concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Hi seran aplicables les bases reguladores d'aquesta convocatòria. Per a allò no previst en aquestes bases, hi serà aplicable la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana (text refós aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana); la Llei 38/2003, General de Subvencions; el Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial Decret 887/2006; la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, i el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i Regulació de les Notificacions Telemàtiques de la Generalitat.

3. La presentació de la sol·licitud per a optar a aquesta ajuda implica la plena acceptació pel sol·licitant de les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria.

Sisena. Termini de les sol·licituds i documentació que cal presentar

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la present ordre en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

2. En el cas que els documents que cal adjuntar la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la LRJPAC, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorreguts més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguen.

3. En els casos d'impossibilitat material d'obtenir la documentació, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la presentació, o, si no és possible, l'acreditació per uns altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.

4. Podran presentar sol·licituds les empreses mercantils del sector editorial, ja siguen persones físiques o jurídiques legalment constituïdes. La sol·licitud haurà de formalitzar-se segons el model inclòs en l'annex I de la present ordre, i anirà acompanyada dels originals o de fotocòpies compulsades dels documents següents:

- a) Si el sol·licitant és una persona jurídica, una fotocòpia compulsada del document públic que n'acredite la constitució, una fotocòpia compulsada del NIF de persona jurídica així com la documentació que acredite la representació que exerceix qui signa la sol·licitud.
- b) Un exemplar de la primera edició de l'obra per la qual se sol·licita l'ajuda.
- c) Factura del cost total d'impressió de l'obra objecte de sol·licitud expedida per l'impressor, on figure expressament la tirada.
- d) Dades de les obres presentades, segons l'imprés normalitzat (annex II).
- e) Catàleg de títols publicats.
- f) Documentació que acredite la tirada realitzada per l'editorial sol·licitant, en el cas d'una obra coeditada amb altres empreses editorials. En l'obra haurà de constar el número d'ISBN i el nom de l'editorial sol·licitant.

Cuarta. Criterios de concesión y cuantía de las ayudas

1. Para la determinación de los libros objeto de subvención se tendrá en cuenta la siguiente baremación:

- a) Calidad técnica de la edición: Máximo 4 puntos.
- b) Interés cultural y social de la obra: Máximo 4 puntos.

2. Sólo serán admitidos los libros presentados que hayan alcanzado un mínimo de 2 puntos en cada uno de los criterios establecidos en el punto 1 de esta base.

3. Para la determinación de la cuantía de la subvención se distribuirá la dotación económica para cada editorial en proporción al precio de venta al público y a la tirada de los libros admitidos.

Para calcular la ayuda se tendrá en cuenta:

- a) La tirada máxima computable será de 2000 ejemplares, aunque su tirada total supere esta cifra.
- b) El precio máximo de una obra para calcular la ayuda será de 30 euros, aunque su precio de venta al público supere esta cifra.

Quinta. Régimen normativo de estas ayudas

1. El procedimiento para la concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva, tal como establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Serán de aplicación las presentes bases reguladoras de esta convocatoria. En lo no contemplado en estas bases, será de aplicación la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana (texto refundido aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana); la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley 38/2003, aprobado por el Real Decreto 887/2006; la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de creación del Registro Telemático de la Generalitat y Regulación de las Notificaciones Telemáticas de la Generalitat.

3. La presentación de la solicitud para optar a esta ayuda implica la plena aceptación por el solicitante de las bases por las que se rige esta convocatoria.

Sexta. Plazo de las solicitudes y documentación a presentar

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la LRJPAC, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4. Podrán presentar solicitudes las empresas mercantiles del sector editorial, ya sean personas físicas o jurídicas legalmente constituídas. La solicitud tendrá que formalizarse según el modelo incluido en el anexo I de la presente orden, e irá acompañada de los originales o de fotocopias compulsadas de los documentos siguientes:

- a) Si el solicitante es una persona jurídica, una fotocopia compulsada del documento público que acredite su constitución, una fotocopia compulsada del NIF de persona jurídica así como la documentación que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud.
- b) Un ejemplar de la primera edición de la obra para la que se solicita la ayuda.
- c) Factura del coste total de impresión de la obra objeto de solicitud expedida por el impresor, donde figure expresamente la tirada.
- d) Datos de las obras presentadas, según impreso normalizado (anexo II).
- e) Catálogo de títulos publicados.
- f) Documentación que acredite la tirada realizada por la editorial solicitante, en el caso de una obra coeditada con otras empresas editoriales. En la obra tendrá que constar el número de ISBN y el nombre de la editorial solicitante.

g) Certificat del distribuïdor o declaració responsable de l'editor, en el cas de distribució pròpia, que acredite que l'obra objecte de sol·licitud ha sigut distribuïda en llibreries. En el cas de llibres de caràcter no professional, s'haurà d'acreditar la distribució almenys en 50 punts de venda.

h) En el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones, memòria que indique els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi, als centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del Dret de les Dones a Eradicar la Violència Masclista.

i) En el cas de nou perceptor o de canvi de número de compte bancari, s'aportarà la fitxa de manteniment de tercers, que apareix com a annex III a la present ordre.

5. D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, la presentació de la sol·licitud per part del sol·licitant de la subvenció comportarà l'autorització a la Conselleria de Cultura i Esport perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI).

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats següents:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Si el sol·licitant no dona l'autorització i és persona física, haurà d'aportar-se una còpia del document nacional d'identitat; si és persona jurídica, una còpia del document nacional d'identitat del representant legal.

6. Les instàncies de sol·licitud es facilitaràn als interessats en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana i en els registres de les direccions territorials de Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant.

7. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monestir de Sant Miquel dels Reis. Av. Constitució, 284. 46019 València); en els registres de les direccions territorials de Cultura i Esport d'Alacant, Castelló o València, o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas que la documentació es presente en Correos, es regularà per l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels servicis postals.

8. Si la sol·licitud no fóra presentada en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, es podrà remetre un fax a l'òrgan gestor de la convocatòria (Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, núm. 963 874 103) amb indicació del número i de la data d'entrada en el Registre, i l'òrgan on s'ha presentat la sol·licitud.

9. Qui ho desitge, podrà realitzar la presentació i el registre per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions es practiquen per aquesta via. Aquests tràmits tindran plena validesa, d'acord amb les condicions i els requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, així com en el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i Regulació de les Notificacions Telemàtiques de la Generalitat. A fi de complir els requisits de seguretat establits, la designació de l'adreça o de la bústia de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a l'interessat, haurà de correspondre's amb la proporcionada per la Generalitat, amb domini <cv.gva.es>.

Per a sol·licitar aquest tipus d'ajudes per via telemàtica, es requerirà un certificat de signatura electrònica d'entitat, emés per l'ACCV

g) Certificado del distribuïdor, o declaración responsable del editor, en el caso de distribución propia, que acredite que la obra objeto de solicitud ha sido distribuida en librerías. En el caso de libros de carácter no profesional, se deberá acreditar la distribución al menos en cincuenta puntos de venta.

h) En el caso de empresas con una plantilla igual o superior a 25 personas, memoria que indique los medios que utilizan, con el acuerdo de los agentes sociales, para prevenir y detectar casos de acoso sexual y de acoso por razón de sexo e intervenir en ellos, en los centros de trabajo, de conformidad con los artículos 5 y 29 de la Ley 5/2008, de 24 de abril, del Derecho de las Mujeres a Erradicar la Violencia Machista.

i) En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, se aportará la ficha de mantenimiento de terceros, que aparece como anexo III a la presente orden.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, la presentación de la solicitud por parte del solicitante de la subvención conllevará la autorización a la Conselleria de Cultura y Deporte para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI)

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces las certificaciones siguientes:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativa de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, acreditativa de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Si el solicitante no da esa autorización, y es persona física deberá aportarse copia del documento nacional de identidad, y si es persona jurídica, copia del documento nacional de identidad del representante legal.

6. Las instancias de solicitud se facilitaràn a los interesados en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana y en los registros de las direcciones territoriales de Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante.

7. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes. Av. Constitución, 284. 46019 Valencia), en los registros de las direcciones territoriales de Cultura y Deporte de Alicante, Castellón o Valencia, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que la documentación se presente en Correos, se regulará por el artículo 31 del Real Decreto 1.829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales.

8. Si la solicitud no fuera presentada en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, se podrá remitir un fax al órgano gestor de la convocatoria (Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, núm.: 963 874 103), indicando el número y la fecha de entrada al registro, y el órgano donde se ha presentado la solicitud.

9. Quienes así lo deseen, podrán realizar la presentación y registro por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha via. Estos trámites tendrán plena validez, de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, así como en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat y Regulación de las Notificaciones Telemáticas de la Generalitat. Con el fin de cumplir con los requisitos de seguridad establecidos, la designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a los efectos de la práctica de notificaciones al interesado, deberá corresponder con la proporcionada por la Generalitat con dominio <cv.gva.es>.

Se requerirá para solicitar este tipo de ayudas por vía telemática certificado de firma electrónica de entidad emitido por la ACCV <http://

(<<http://www.accv.es/va/empreses/>>). En el cas que l'empresa sol·licitant siga una persona física, serà necessari el certificat de signatura electrònica de ciutadà, emès per l'ACCV (<<http://www.accv.es/va/ciutadans/>>).

La tramitació telemàtica pot realitzar-se mitjançant el PROP, en la següent URL:

<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_Proc=869>.

Els documents d), e), g) i j) poden ser aportats de forma telemàtica. En el cas dels documents e) i j), només s'acceptaran en format .PDF i hauran d'estar signats mitjançant la plataforma de firma en línia de l'ACCV: <<http://www.accv.es/va/ciutadans/firma-on-line-pdf/>>.

10. Si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició prèvia resolució, d'acord amb l'article 71, apartat 1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Setena. Procediment de concessió

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de la subvenció és l'Àrea de Coordinació del Llibre, Arxius i Biblioteques, en els termes establits per la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Es nomena una Comissió Tècnica de Valoració de les sol·licituds, integrada per:

– President: el cap de l'Àrea de Coordinació del Llibre, Arxius i Biblioteques.

– Vicepresident: un cap de servici de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

– Vocals: un cap de servici, un cap de secció i un tècnic de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

– Secretari: un cap de secció de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

3. La Comissió Tècnica de Valoració examinarà les sol·licituds i obres presentades i valorarà l'import total de la subvenció que correspon a cada editorial, segons els títols acceptats, d'acord amb els criteris establits en la base quarta. A continuació, elevarà informe de valoració de les obres a l'òrgan instructor. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional motivada com cal. La directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques dictarà, per delegació de la consellera de Cultura i Esport, una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Aquesta resolució esgota la via administrativa.

4. Si en el termini de sis mesos, comptats des que produïska efectes la present ordre, no s'ha dictat i notificat la resolució corresponent, s'entendrà que la petició ha sigut desestimada, sense perjudi de l'obligació de resoldre de l'administració, a tenor de l'article 42 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

Huitena. Finançament de les activitats subvencionades

1. L'import de les ajudes regulades en aquesta convocatòria no podrà ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'unes altres administracions públiques o d'uns altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que haja de realitzar el beneficiari.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Novena. Forma de pagament

El pagament s'efectuarà d'una sola vegada, mitjançant uns transferència bancària, després de publicar la resolució d'adjudicació i sempre que el beneficiari complisca els requisits exigits per la Llei 38/2003, General de Subvencions, tal com s'exigeix en les presents bases.

www.accv.es/empresas/>. En el caso de que la empresa solicitante sea una persona física, será necesario el certificado de firma electrónica de ciudadano, emitido por la ACCV <<http://www.accv.es/ciudadanos/>>.

La tramitación telemática puede realizarse a través del PROP, en la siguiente URL:

<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=869>

Los documentos d), e), g) y i) pueden ser aportados de forma telemática. En el caso de los documentos e) y i) sólo se aceptarán en formato .pdf y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma on line de la ACCV: <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>.

10. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, de acuerdo con el artículo 71, apartado 1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Séptima. Procedimiento de concesión

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención es el Área de Coordinación del Libro, Archivos y Bibliotecas, en los términos establecidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Se nombra una Comisión Técnica de Valoración de las solicitudes, integrada por:

– Presidente: el jefe de Área de Coordinación del Libro, Archivos y Bibliotecas.

– Vicepresidente: un jefe de servicio de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

– Vocales: un jefe de servicio, un jefe de sección y un técnico de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

– Secretario: un jefe de sección de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

3. La Comisión Técnica de Valoración examinará las solicitudes y obras presentadas y procederá a la valoración del importe total de la subvención que corresponde a cada editorial, según los títulos aceptados, conforme a los criterios establecidos en la base cuarta. Seguidamente, elevará informe de valoración de las obras al órgano instructor. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada. La directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas dictará, por delegación de la consellera de Cultura y Deporte, una resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Esta resolució agota la vía administrativa.

4. Si en el plazo de seis meses, contados desde que produzca efectos la presente orden, no se ha dictado y notificado la resolución correspondiente, se entenderá que la petición ha sido desestimada, sin perjuicio de la obligación de resolver de la administración a tenor del artículo 42 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

Octava. Financiación de las actividades subvencionadas

1. El importe de las ayudas reguladas en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Novena. Forma de pago

El pago se efectuará de una sola vez, mediante transferencia bancaria, después de publicar la resolución de adjudicación y siempre que el beneficiario cumpla con los requisitos exigidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones, tal y como se exige en las presentes bases.

Deu. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions del beneficiari:

a) Acreditar davant de la Conselleria de Cultura i Esport el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió de l'ajuda.

b) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que haja d'efectuar l'òrgan concedent, o qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, per a la qual cosa haurà d'aportar tota la informació requerida en l'exercici d'aquestes actuacions, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

c) Comunicar a la Conselleria de Cultura i Esport l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les obres subvencionades.

d) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Reintegrar les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents auditats com cal en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

Onze. Inspecció i control

Quan de l'exercici de les funcions d'inspecció o control es dedueixen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de l'ajuda percebuda, la Conselleria de Cultura i Esport podrà acordar la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què els indicis es manifesten.

Dotze. Infraccions i sancions administratives

Les infraccions i sancions administratives s'ajustaran al que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Diez. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones del beneficiario:

a) Acreditar ante la Conselleria de Cultura y Deporte el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la ayuda.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero a efectuar por el órgano concedente, o cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, para lo que tendrá que aportar cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) Comunicar a la Conselleria de Cultura y Deporte la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las obras subvencionadas.

d) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Proceder al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

Once. Inspección y control

Cuando del ejercicio de las funciones de inspección o control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la ayuda percibida, la Conselleria de Cultura y Deporte podrá acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o substitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifiestan.

Doce. Infracciones y sanciones administrativas

Las infracciones y sanciones administrativas se ajustarán a lo dispuesto en el título IV de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

 GENERALITAT VALENCIANA	<h2 style="margin: 0;">SOL·LICITUD D'AJUDES A LA PRODUCCIÓ EDITORIAL</h2> <h2 style="margin: 0;">SOLICITUD DE AYUDAS A LA PRODUCCIÓN EDITORIAL</h2>
--	---

AJUUDA O SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / AYUDA O SUBVENCIÓN SOLICITADA

Ajudes a la producció editorial en valencià.
Ayudas a la producción editorial en valenciano.

Ajudes a la producció editorial en castellà.
Ayudas a la producción editorial en castellano.

A DADES DEL SOL·LICITANT
DATOS DEL SOLICITANTE

PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL (*)

A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics.

A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

SÍ NO

(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).

La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).

B DADES DEL REPRESENTANT
DATOS DEL REPRESENTANTE

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	TELÈFON / TELÉFONO
---------------------	--------------	-----	--------------------

C DOCUMENTACIÓ APORTADA
DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Si el sol·licitant és una persona jurídica, una fotocòpia compulsada del document públic que acredite la seua constitució, una fotocòpia compulsada del NIF de persona jurídica així com la documentació que acredite la representació que ostenta el firmant de la sol·licitud
- Si el solicitante es una persona jurídica, una fotocopia compulsada del documento público que acredite su constitución, una fotocopia compulsada del NIF de persona jurídica así como la documentación que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud*
- Un exemplar de les obres per a les quals se sol·licita l'ajuda.
Un ejemplar de las obras para las que se solicita la ayuda.
- Factura de l'impressor de les obres objecte de sol·licitud.
Factura del impresor de las obras objeto de solicitud.
- Dades de les obres presentades, segons l'imprés normalitzat.
Datos de las obras presentadas, según el impreso normalizado.
- Catàleg de títols publicats.
Catálogo de títulos publicados.
- Documentació acreditativa de la tirada realitzada, en cas de coedició.
Documentación acreditativa de la tirada realizada, en caso de coedición.
- Certificat del distribuïdor que acredita que l'obra objecte de la sol·licitud ha sigut rebuda per a la distribució en llibreries.
Certificado del distribuidor acreditando que la obra objeto de la solicitud ha sido recibida para su distribución en librerías.
- Memòria sobre l'assetjament sexual i per raó de sexe, d'acord amb la Llei del Dret de les Dones a Eradicar la Violència Masclista (només empreses amb 25 o més treballadors).
Memoria sobre el acoso sexual y por razón de sexo, de acuerdo con la Ley de Derecho de las Mujeres a Erradicar la Violencia Machista (sólo empresas con 25 o más trabajadores).
- En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte la fitxa de manteniment de tercers.
En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de mantenimiento de terceros.

D DECLARACIÓ SOBRE LA UBICACIÓ DE L'ENTITAT
DECLARACIÓN SOBRE LA UBICACIÓN DE LA ENTIDAD

Declare que l'entitat que represente radica a la Comunitat Valenciana.
Declaro que la entidad que represento radica en la Comunitat Valenciana.

E DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT O L'EXEMPCIÓ SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT
DECLARACIÓN DEL CUMPLIMIENTO O EXENCIÓN SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Declare que l'entitat que represente complix o està exempta respecte a la normalització sobre integració laboral amb persones amb discapacitat (només les empreses amb 50 o més treballadors).
Declaro que la entidad que represento cumple o está exenta con respecto a la normalización sobre la integración laboral con personas con personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).

F AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel que s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.
Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

G DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT
DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOLICITANTE

Declare no estar sotmès a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, entre les quals especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.

Declare que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i em compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licite a la finalitat indicada.

Declaro no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.

Declaro que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndome a destinar el importe de la subvención que solicito a la finalidad indicada.

MPO40019

CCE - SGA

DIN - A4

IA - 14042 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**SOL·LICITUD D'AJUDES A LA PRODUCCIÓ EDITORIAL
DECLARACIÓN DE AYUDAS A LA PRODUCCIÓN EDITORIAL**

MP040019

**I DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES
DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS**

1. Declare que per als mateixos costos subvencionables que la present ajuda:
Declaro que para los mismos costos subvencionables que la presente ayuda:

- NO he obtingut cap altra ajuda d'estat. / NO he obtenido ninguna otra ayuda de estado.
 Sí que he obtingut les ajudes d'estat següents: / Sí he obtenido las siguientes ayudas de estado:

ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO	% que representa l'ajuda (2) % que representa la ayuda (2)

- (1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda. / Intensidad máxima de ayuda de estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda.
(2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte als costos subvencionables. / Porcentaje que representa la ayuda percibida respecto a los costos subvencionables.

2. Declare que en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors:
Declaro que en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores:

- NO he obtingut cap ajuda de minimis. / NO he obtenido ninguna ayuda de minimis.
 Sí que he obtingut les ajudes de minimis següents: / Sí he obtenido las siguientes ayudas de minimis:

DATA CONCESSIÓ FECHA CONCESIÓN	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE

Import màxim d'ajuda de minimis concedit: 200.000 € en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 € en el cas d'empreses del sector de transport per carretera).
Importe máximo de ayuda de minimis concedido: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 € en el caso de empresas del sector del transporte por carretera).

**J DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EDITOR
DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL EDITOR**

Declare que el cost total de l'edició de les obres per a les quals sol·licite subvenció ha sigut íntegrament a càrrec meu.
Declaro que el coste total de la edición de las obras para las que solicito subvención ha sido íntegramente a mi cargo.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CCE - SGA

DIN - A4

IA - 14042 - 03 - E



**GENERALITAT
VALENCIANA**

DADES DE LES OBRES. PRODUCCIÓ DE LÍNIES EDITORIALS
DATOS DE LAS OBRAS. PRODUCCIÓN DE LÍNEAS EDITORIALES

MP030217

A DADES DE L'OBRA PRESENTADA DATOS DE LA OBRA PRESENTADA					
TÍTOL DEL LLIBRE / TÍTULO DEL LIBRO		AUTOR		COST TOTAL / COSTE TOTAL	
TIPOLOGIA DE LA PUBLICACIÓ / TIPOLOGÍA DE LA PUBLICACIÓN <input type="checkbox"/> Infantil <input type="checkbox"/> Juvenil <input type="checkbox"/> Adults / Adultos			PREU DE VENDA AL PÚBLIC PRECIO DE VENTA AL PÚBLICO	TIRATGE DECLARAT TIRADA DECLARADA	DEPÒSIT LEGAL DEPÓSITO LEGAL
NUM. D'EDICIÓ NÚM. DE EDICIÓN	PRIMERA EDICIÓ ANY PRIMERA EDICIÓN AÑO	ISBN	NRE. DE PÀGINES NÚM. DE PÁGINAS	FORMAT / FORMATO	
AJUDES SOL·LICITADES A ALTRES ORGANISMES / AYUDAS SOLICITADAS A OTROS ORGANISMOS Ajuda / Ayuda: _____ Organisme: _____ Convocatòria: _____ Import concedit: _____ Organismo: _____ Convocatoria: _____ Importe concedido: _____					
TÍTOL DEL LLIBRE / TÍTULO DEL LIBRO		AUTOR		COST TOTAL / COSTE TOTAL	
TIPOLOGIA DE LA PUBLICACIÓ / TIPOLOGÍA DE LA PUBLICACIÓN <input type="checkbox"/> Infantil <input type="checkbox"/> Juvenil <input type="checkbox"/> Adults / Adultos			PREU DE VENDA AL PÚBLIC PRECIO DE VENTA AL PÚBLICO	TIRATGE DECLARAT TIRADA DECLARADA	DEPÒSIT LEGAL DEPÓSITO LEGAL
NUM. D'EDICIÓ NÚM. DE EDICIÓN	PRIMERA EDICIÓ ANY PRIMERA EDICIÓN AÑO	ISBN	NRE. DE PÀGINES NÚM. DE PÁGINAS	FORMAT / FORMATO	
AJUDES SOL·LICITADES A ALTRES ORGANISMES / AYUDAS SOLICITADAS A OTROS ORGANISMOS Ajuda / Ayuda: _____ Organisme: _____ Convocatòria: _____ Import concedit: _____ Organismo: _____ Convocatoria: _____ Importe concedido: _____					
TÍTOL DEL LLIBRE / TÍTULO DEL LIBRO		AUTOR		COST TOTAL / COSTE TOTAL	
TIPOLOGIA DE LA PUBLICACIÓ / TIPOLOGÍA DE LA PUBLICACIÓN <input type="checkbox"/> Infantil <input type="checkbox"/> Juvenil <input type="checkbox"/> Adults / Adultos			PREU DE VENDA AL PÚBLIC PRECIO DE VENTA AL PÚBLICO	TIRATGE DECLARAT TIRADA DECLARADA	DEPÒSIT LEGAL DEPÓSITO LEGAL
NUM. D'EDICIÓ NÚM. DE EDICIÓN	PRIMERA EDICIÓ ANY PRIMERA EDICIÓN AÑO	ISBN	NRE. DE PÀGINES NÚM. DE PÁGINAS	FORMAT / FORMATO	
AJUDES SOL·LICITADES A ALTRES ORGANISMES / AYUDAS SOLICITADAS A OTROS ORGANISMOS Ajuda / Ayuda: _____ Organisme: _____ Convocatòria: _____ Import concedit: _____ Organismo: _____ Convocatoria: _____ Importe concedido: _____					
TÍTOL DEL LLIBRE / TÍTULO DEL LIBRO		AUTOR		COST TOTAL / COSTE TOTAL	
TIPOLOGIA DE LA PUBLICACIÓ / TIPOLOGÍA DE LA PUBLICACIÓN <input type="checkbox"/> Infantil <input type="checkbox"/> Juvenil <input type="checkbox"/> Adults / Adultos			PREU DE VENDA AL PÚBLIC PRECIO DE VENTA AL PÚBLICO	TIRATGE DECLARAT TIRADA DECLARADA	DEPÒSIT LEGAL DEPÓSITO LEGAL
NUM. D'EDICIÓ NÚM. DE EDICIÓN	PRIMERA EDICIÓ ANY PRIMERA EDICIÓN AÑO	ISBN	NRE. DE PÀGINES NÚM. DE PÁGINAS	FORMAT / FORMATO	
AJUDES SOL·LICITADES A ALTRES ORGANISMES / AYUDAS SOLICITADAS A OTROS ORGANISMOS Ajuda / Ayuda: _____ Organisme: _____ Convocatòria: _____ Import concedit: _____ Organismo: _____ Convocatoria: _____ Importe concedido: _____					
TÍTOL DEL LLIBRE / TÍTULO DEL LIBRO		AUTOR		COST TOTAL / COSTE TOTAL	
TIPOLOGIA DE LA PUBLICACIÓ / TIPOLOGÍA DE LA PUBLICACIÓN <input type="checkbox"/> Infantil <input type="checkbox"/> Juvenil <input type="checkbox"/> Adults / Adultos			PREU DE VENDA AL PÚBLIC PRECIO DE VENTA AL PÚBLICO	TIRATGE DECLARAT TIRADA DECLARADA	DEPÒSIT LEGAL DEPÓSITO LEGAL
NUM. D'EDICIÓ NÚM. DE EDICIÓN	PRIMERA EDICIÓ ANY PRIMERA EDICIÓN AÑO	ISBN	NRE. DE PÀGINES NÚM. DE PÁGINAS	FORMAT / FORMATO	
AJUDES SOL·LICITADES A ALTRES ORGANISMES / AYUDAS SOLICITADAS A OTROS ORGANISMOS Ajuda / Ayuda: _____ Organisme: _____ Convocatòria: _____ Import concedit: _____ Organismo: _____ Convocatoria: _____ Importe concedido: _____					

(12) EXEMPLAR PER A LA SUBSECRETARIA / EJEMPLAR PARA LA SUBSECRETARIA

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 14091 - 01 - 1

(*) Presenteu tants fulls com calga.
Presentar tantas hojas como sea necesario.

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN		ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR		MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO		BAIXA <input type="checkbox"/> BAJA				
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)				FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE FÍSICA NO RESIDENTE						
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)				JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE JURÍDICA NO RESIDENTE						
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN										
	NIF <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>		PASSAPORT <input type="checkbox"/> PASAPORTE		TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> TARJETA RESIDENTE		VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES	
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO										
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN				COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			CP	LOCALITAT / LOCALIDAD			FAX				
PROVÍNCIA / PROVINCIA			PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO		TELÈFON / TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO				

B DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL									
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA						SUCURSAL			
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)				CP	LOCALITAT / LOCALIDAD				
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD		CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL		D.C.		NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE			
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA									
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA						IBAN <input type="checkbox"/>		NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>		
<input type="text"/>										
CODI BIC / CÓDIGO BIC					PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA					
<input type="text"/>					<input type="text"/>					

C DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.									
	DIA / DÍA			MES			ANY / AÑO			
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMS MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:									
FIRMA:			NIF:			FIRMA:			NIF:	
COM A: / EN CALIDAD DE:						COM A: / EN CALIDAD DE:				

D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.								
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.								
	DIA / DÍA			MES			ANY / AÑO		
FIRMA:			CAP / JEFE DE:						

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.